



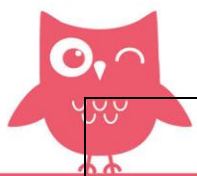
Kindcentrum Vroondaal Medezeggenschapsraad

Concept Notulen MR vergadering van 11-11-2019

Notulist: Wieteke

Naam	Aanwezig	Rol
Mireille	ja	PMR en voorzitter
Lisanne	ja	PMR
Marjet	ja	OMR en secretaris
Wieteke	ja	OMR
Claudia	Nee, met afmelding	PMR
Therese Penders en Kees Jansen	ja	namens Verus
Judy Mengervoor agendapunten 3&4	ja	Directeur KC Vroondaal

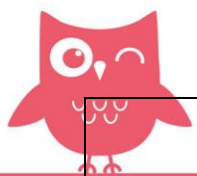
Agenda (nr. en onderwerp):	Opmerkingen (notulen):	Info/Advies/Instemmi ng	Actiepunten (en door wie):
1) opening en welkom	agenda wordt vastgesteld. Notulen MR 30-09-2019 worden goedgekeurd.	info	
2) stukken directie voorgespreken	Zie * onder	Positief advies op het vergoeden van de kosten van een consult behorend bij de griepvrij aan de teamleden die daar belangstelling voor hebben. Advies begroting volgt per mail. Overige stukken; informatie	Advies begroting: voorzitter
3) Vanuit directie	Conciërge	informatie	



	Er komt binnenkort een conciërge, de school gaat over de 300 leerlingen. Er komt een Stipt-conciërge; grotendeels gefinancierd vanuit de gemeente. Vanuit ouderperspectief is het ook fijn om te weten of er onderwerpen zijn die bij uitstek een taak/rol voor de conciërge zijn.		
4) rondvraag in aanwezigheid directie	Stukken directie: De vraag van MR, als we stukken ontvangen; wat is de bedoeling qua voorbereiding; meelesen (inhoud en/of tekstueel), ter informatie of ter advies. Graag een leesadvies. Status Nieuwbouw: Financieel is het rond, het tekort is weg gewerkt, er wordt een stukje voorinvestering vanuit bestuur gedaan, Triodus legt ook bij, het bedrag is rond. Rond januari wordt er hopelijk gestart met de aanbesteding, en voor de zomer als het meezit start van de bouw. Er is niet heel sterk ingeboet op de oorspronkelijke plannen OR aanwezigheid bij de MR vergadering: De MR is een openbare vergadering, bijwonen is toegestaan voor alle ouders, meepraten niet.	informatie	Judy bespreekt de verwachtingen t.a.v. de voorbereiding van de stukken aan de MR met de voorzitter.
5) vacature OMR	Telling van de stemming op 11-11-2019 van de 2 OMR leden, Marnix Rhijnsburger: 25 stemmen (winnaar) Erhan Yildiz: 22 stemmen 3 ongeldige stemmen De verkiesbare OMR leden worden door de secretaris op de hoogte gebracht van de uitslag.	informatie	Marjet brengt de verkiesbare OMR leden op de hoogte per mail. Marnix Rhijnsburger wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering.
6) aangepast jaarverslag	Voorbereid door Claudia, Claudia is helaas ziek, voorstel is dit via de mail af te handelen en haar gelijk te vragen of de digitale omgeving te realiseren is.	informatie	Afhandelen per mail: Claudia



7) GMR nieuwe vormgeving	De GMR komt op 2-12-2019 bijeen. Lianne heeft toegang tot de stukken. Er komt een wijziging in de GMR structuur. Er gaat gewerkt worden met 6 KIES kringen, waarbij in elke kring een ouder en personeelslid zal deelnemen. De kringen worden geformeerd vanuit 6 scholen. Er wordt hiervoor instemming gevraagd. De MR vraagt om meer informatie hierover, Verus zal hier ook een advies in geven. Er is strikt genomen geen instemming nodig vanuit de MR, de instemming is nodig vanuit de GMR.		
8) actielijst en jaarplan	Vaste punten op de agenda - Huisvesting - Concept MR Notulen ter goedkeuring - Nieuws uit de GMR Daarnaast aangevuld met stukken en mededelingen directie en de punten uit het jaarplan. Het jaarplan in de punten tot april zijn door de vorige MR op het jaarplan gezet. Deze punten zijn aan ons ter invulling. De onderwerpen zijn doorlopen. We laten dit punt staan tot na de scholing, idem dito voor de rolverdeling voor de te lezen stukken. Verwachtingen: Kees zet dit namens Verus dit op de mail Rol van de voorzitter en de Rol van de secretaris worden daarin ook beschreven. Scholingsbehoefte en budget: Budget is vastgesteld door financiën. Als MR graag scholing wil doen, dan kan daarover nagedacht worden. Verus: als MR heb je redelijkerwijs aanspraak op wat nodig is, artikel 28.2, dat geldt voor cursussen, abonnement, helpdesk, enz. Mogelijke tijdschriften:	informatie	Punt 8 en 9 van de agenda worden na de MR scholing op de agenda gezet: secretaris Plannen datum scholing MR; voorzitter



	MR magazine (10 uitgaves, ongeveer € 300 per jaar) MR in de praktijk (iets voordeliger, incl. toegang tot databank) AOB: Info MR (wisselende uitgaves, informatief en licht opruiend). Voorstel Verus: bieden van scholing voor de MR met Judy erbij. Bijvoorbeeld in de namiddag en avond. Inhoud: Wat zijn de kaders waarin je opereert en hoe houd je het werkbaar. In deze scholing wordt de basis van de rol en bevoegdheden van de MR duidelijk gemaakt. Tip: Zakboek medezeggenschap bestellen, is een advies, of het boek van SDU. Punt 8 van de agenda worden na de MR scholing op de agenda gezet.		
9) rolverdeling nieuwe stukken	Punt 9 wordt na de MR scholing op de agenda gezet.		
10) binnengekomen stukken en emails	Dit waren de 2 emails voor de verkiesbare OMR leden		
11) Rondvraag	Mireille: vaststellen van de volgende concept agenda, een deel staat vast, een deel jaarplanning en daaraan toegevoegd de stukken en mededelingen namens de directie? MR: ja.		
12) sluiting	Volgende MR vergadering op di 21 januari 2020		

*** voorbespreking stukken aangeleverd door directie en toelichting van Judy:**

Begroting:

Er zijn een aantal vragen over de bedragen, over de 33 % financiële buffer, waar eigenlijk max 30% kan staan. De MR heeft adviesrecht op de begroting in hoofdlijnen.

De MR vraagt verduidelijking over de fluctuaties en een financiële meevaller in de rollende prognose.

Antwoord Judy: KC Vroondaal is een groeischool. De grote stijging in de rijksbijdrage zit hem hierin, 95% van het budget zit hem in personeelslasten. We groeien in fte's volgend jaar. Volgend jaar wordt er gestart met een groep 8 van 17 leerlingen, dit is een 'kostbare groep' eigenlijk is de school 'overgeformeerd' volgend jaar en dat mag en kan als je een groeischool bent.



ONDERWIJS EN OPVANG

Werkdrukverminderinggelden; dit jaar zit dit bedrag in de uitbreiding van het aantal uren pedagogisch medewerkers die extra op de groepen staan, een halve dag Mireille om het bewegend leren te implementeren. Het team heeft instemming op de werkdrukvermindering gelden gegeven. De controller wil de begroting voor 1 december vaststellen, dit mag in de notulen of in een mail van de voorzitter gecommuniceerd worden.

RI&E:

Overzichtelijk stuk, maar wat zijn de vervolgstappen op wat aandacht nodig heeft. Jelle is verantwoordelijk. Hij is over de aandachtspunten in gesprek. Op bepaalde punten is geen oplossing. Bijvoorbeeld over de bedrading in het gebouw, vooral goed te zien in de kantoorruimtes (moet je dit weg laten werken is deze kostbare investering het nu waard). De aandachtspunten komen op verzoek van de MR binnenkort op een teamvergadering.

Schoolveiligheidsplan:

Indruk van de MR dat het plan van SCOH een algemeen plan is en gepersonaliseerd is voor KC Vroondaal. Judy: dit plan is inderdaad een bestuursplan en is een afleiding van het arbo-beleidsstuk. Helder stuk dat wordt bijgehouden door directie en overige teamleden.

Arbobeleidsplan:

Indruk MR dat het plan van SCOH ook een algemeen plan is en gepersonaliseerd is voor KC Vroondaal. De PMR heeft instemmingsrecht over regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden. Het arbobeleidsplan lijkt daarom te vragen. Is dit op bestuurs- of schoolniveau? Judy: Dit is een GMR stuk. De PGMR heeft instemmingsrecht, dit is al afgegeven. Aanvulling Judy: Alle personeelsleden mogen de grieprik halen, dit is nieuw. De prik wordt vergoed, het consult niet. Voorstel van Judy zou zijn dit consult te vergoeden, dan komt het op kosten van de schoolrekening. Stel dat het complete team dit wil en het vergoed moet worden, dan gaat het over € 1000,- Op dit moment kan dit. Voorstel uitproberen en volgend jaar retour in de MR. Dit lijkt de MR een logische stap. Voor dit jaar geeft de MR een positief advies op het vergoeden van de kosten van een consult behorend bij de grieprik aan de teamleden die daar belangstelling voor hebben.