**Kindcentrum Vroondaal**

**Medezeggenschapsraad**

**Notulen MR vergadering van 21-01-2020**

**Notulist: Wieteke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Aanwezig** | **Rol** |
| Mireille | ja | PMR en voorzitter |
| Lisanne | ja | PMR |
| Marjet | Nee, met afmelding | OMR en secretaris |
| Wieteke | ja | OMR |
| Claudia | Nee, met afmelding | PMR |
| Marnix | ja | OMR |
| Judy Menger voor agendapunten 3&4 | ja | Directeur KC Vroondaal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agenda (nr. en onderwerp):** | **Opmerkingen (notulen):** | **Info/Advies/Instemming** | **Actiepunten (en door wie):** |
| **1) opening en welkom** | Belangrijk om bij elk punt even stil te staan: wat mogen we er over zeggen? |  |  |
| **2) vaststellen notulen 11 november 2019** | Thijmen (zoon Marnix) – zonder h  Op het internet veranderen  Notulen 11-11:  Punt 6: jaarverslag aangepast.  Punt 8: alle tijdschriften zijn opgezegd | Informatie | Mireille geeft dit door aan Judy.  Mireille gaat digitale toegang regelen. |
| **3) punten directie bespreken** | - groep 7/8 volgend schooljaar  - Waarom is er zoveel verloop van leerkrachten?  - hoe zorgen jullie ervoor dat het verloop minder wordt?  - Ambitieus team nodig voor een nieuwe school, nieuwbouw en IPC/ talentcarrousel.  - Veiligheidsplan al aangepast en is de nieuwe groep daar al in meegenomen? | Informatie |  |
| **4) vanuit de directie** | *Staking 30/31 januari*  🡪 Haagse schoolbesturen betalen door. Sommige scholen komen lestijden te kort. Wij hebben ervoor gekozen om groep 1 t/m 8 dezelfde uren te laten maken, hierdoor maken onze leerlingen overuren. Dit zorgt ervoor dat deze stakingsdagen voor ons geen negatief effect hebben.  Wij hebben 1 actieve staker binnen ons team.  *Personeel*  In groep 3A een wisseling. Twee leerkrachten. Fiona heeft een andere baan gekozen. Eind november 🡪 per 1 februari mocht ze weg. We konden het hier oplossen met onze LIO-stagiaire. Echter wilde de LIO-stagiaire toch nog tijd voor school vrij maken. We hadden dus een open vacature. Met huidige leerkracht om de tafel gezeten voor een oplossing. 🡪 Esther is geen volwaardig leerkracht, maar zij zou dit overnemen. Nu is er een nieuwe leerkracht aangesteld per 3 februari. Ester wordt ingezet als extra voor de klassen 3/4.  Nieuwe leerkracht werkt als ZZP’er tot aan de zomervakantie (3 dagen).  Nog een nieuwe leerkracht aangesteld per 1 april voor 2/3 dagen (boventallig). Met zicht op volgend schooljaar.  Zij-instromers: 3 maanden de tijd om in te werken en dan moet men het zelf doen. We letten er op dat de leerkrachten geen extra werkdruk krijgen.  - Verloop leerkrachten  Onderwijsconcept waar men niet helemaal tevreden over is. Daarnaast was er op de Eshof een hele andere teamcultuur (familiair). Nu is er een nieuwe cultuur. Dit past niet meer bij alle teamleden. Deze twee elementen samen zorgen ervoor dat er nu meer verloop is. Verwachting: in de toekomst zal dit verloop verminderen.  🡪 Teambuilding inzetten voor ontspanning en goede sfeer.  *huisvesting*  Er wordt geen muur geplaatst bij de nieuwe kleutergroep, maar enkel panelen voor geluidsoverlast.  🡪 veiligheidsplan (ontruimingsplan) wordt nog aangepast.  Nieuwbouw : bouwvergunning nu aangevraagd, aanbesteding starten. 10 maanden tot een jaar bouwtijd.  In Maart zal er een nieuwsbrief uitgaan, geschreven door jurist.  Groep 7/8 worden volgend jaar losgekoppeld. Homogene groep 8.  14-16 groepen volgend schooljaar.  Nu 294, we groeien naar 368 leerlingen. Groepen worden uitgezet. Er wordt nog gezocht naar een vestiging (gemeente speelt hierin een rol, die wijzen pas op het laatste moment toe).  🡪 op dit moment nog in proces.  🡪 in de wandelgangen wordt dit wel al besproken.  - herinrichting weg en parkeerterrein wordt pas in mei opgepakt in de gemeente.  I*nspectiebezoek*  4 februari bezoek  Ze gaan kijken of het schoolplan wordt nageleefd. We hebben nog geen eindresultaten (valide scoren). Ze komen niet voor resultaten. Ze komen echt voor de strategische agenda en het schoolplan. Daarnaast komen ze kijken naar projectonderwijs. Spreken met ouders, leerkrachten en kinderen.  Bestuur is trots op ons en wilt ons graag op laten gaan voor goed, maar de eindopbrengsten zijn hiervoor essentieel. | Informatie |  |
| **5) rondvraag in aanwezigheid Judy.** | n.v.t. |  |  |
| **6) Scholingsbehoefte MR-leden** | Offerte Verus ontvangen. In eerste instantie was het volgens Judy goed. Later op terug gekomen. Aangezien we al begeleiding van Verus hebben gekregen. Deze begeleiding was echter onvoldoende.  Judy heeft hierover contact met Verus.  *Vragen waar we tegen aan lopen:*  🡪 We lopen tegen de wet aan. Wat mogen we nu als MR eigenlijk?  🡪 De regels zijn er niet in Jip en Janneke taal. Je moet dit zelf uitzoeken. Er is vanuit SCOH niemand die ons scholing kan bieden.  🡪 In april komen er veel leesstukken. Die leesstukken verdelen. Kenniskring binnen de MR. Ieder spit een ander stuk uit.  🡪 Op de jaarplanning staan er stukken die niet op de agenda staan.  🡪 onderwijsgeschillen moet op de volgende agenda (maart) komen. | Informatie | Verdeling maken van de stukken voor aankomende vergadering (Mireille).  Stukken die niet behandeld zijn, worden meegenomen op volgende agenda (Mireille).  Wieteke vergelijkt jaarplan met jaarplan eigen school.  Mireille stuurt digitaal adviesbevoegdheden MR door.  Onderwijs- geschillen en scholing / rolverdeling op volgende agenda (Mireille) |
| **7) Veiligheid & huisvesting** | Zie punt 4.  Brandweer heeft noodplan goedgekeurd. |  |  |
| **8) Personeel / formatie** | Belangrijk om over een half jaar nog een keer te kijken naar het verloop (of dit verminderd is). 🡪 September. |  |  |
| **9) digitale MR omgeving** | Niet iedereen heeft toegang tot MR  🡪 beantwoorden vanuit MR mail werkt niet. |  | Mireille informeert bij ICT. |
| **10) Nieuws uit de GMR** | Noodplan lerarentekort in januari langs de Minister. Indien dit ordt goedgekeurd, zal dit plan per direct worden uitgevoerd.  Nieuwe vorm (kieskringen) van GMR zal per 9 maart starten. Er wordt nog gekeken naar de juiste communicatievorm met de alle MR’s die geen afgevaardigde hebben in de GMR. |  |  |
| **11) Binnengekomen stukken / emails** | Brief ouders groepX. binnengekomen |  | Terugmailen binnengekomen mail groep X. (Lisanne) |
| **12) actielijst bespreken / jaarplan** | Naar agenda in maart verplaatsen + verdeling van de stukken op de agenda. |  | Mireille |
| **13) rolverdeling voor de lezen stukken** | n.v.t. |  |  |
| **14) Rondvraag** | Geen vragen |  |  |
| **15) Sluiting** |  |  |  |