



NOTULEN MR VERGADERING

11 december 2018

19.30 - 21.00 uur

**Aanwezig:** Monique Djizani, Claudia Vianen, Sandy Stofkooper, Marchien Bertens, Rowena van Gent

**Afwezig zonder bericht:** Nizaam Muradin

**Gast:** Judy Menger

### 1. Opening

Vergadering wordt geopend door de voorzitter. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. De notulen van de MR-vergadering van 13 november 2018 worden vastgesteld en zullen, met paar aanpassingen, naar Judy verstuurd worden. Sandy heeft zich aangemeld voor GMR, maar nog niets gehoord. Toegangscode school wordt uitgegeven via Triodus. Als het goed is wordt de code periodiek gewijzigd. De zorg van de MR over het aantal mensen dat de code heeft zal door Judy worden aangekaart bij Emma. In de toekomst zal de planning van de voortgangs-/ rapportgesprekken eerder opengezet worden en zal er aandacht zijn voor timeslots ook in 2<sup>e</sup> helft van de middag. Er is één extra ouder toegevoegd aan projectteam nieuwbouw.

### 2. Vanuit de directie

#### *TSO: evaluatie huidige opzet*

Evaluatie van de TSO: op basis van input vanuit PM-ers, leerkrachten, leerlingen en ouders zal evaluatie gedaan worden. Mede op basis van de uitslag wordt er besloten of we continueren met huidige opzet dat we naar een andere vorm van TSO moeten kijken. Dit is mede afhankelijk van de betaling van de vrijwillige TSO-bijdragen. We moeten 90% betaling van TSO-bijdrage halen, om deze situatie te continueren. Er zal op maandag 17 december een brief verstuurd worden via MSI aan alle ouders met het verzoek tot betaling mochten ze dit nog niet gedaan hebben. In deze brief zal de noodzaak van de betaling ook goed uiteengezet worden. Immers: als we onder de 90% blijven hangen dan kan het TSO systeem met de PM-ers in verband met de kosten niet in stand gehouden worden.

In februari volgt er nog een herinneringsbrief naar de ouders die dan niet betaald hebben.

Afgesproken wordt dat TSO-evaluatie plaats zal vinden in april, voorstel moet er liggen in mei. Verschillende verschijningsvormen onderzoeken en voor- en nadelen opnemen. OMR heeft instemmingsbevoegdheid.

#### *Betalingen ouderbijdragen*

In MR-nieuwsbrief zal MR het belang van betalen van ouder- en TSO-bijdrage aangeven.



#### *Formatie mededelingen*

Annemarie van der Sprong (groep 4) stopt na de kerstvakantie bij Kindcentrum Vroondaal wegens privé redenen. Brief naar ouders groep 4 gaat maandag er uit inclusief oplossing voor vertrek Annemarie na kerstvakantie. Groep 4 zal dinsdagochtend worden geïnformeerd door Annemarie, in aanwezigheid van nieuwe leerkracht of lid van directie. Yorick is gymleerkracht voor 1 dag per week. Hij vangt ouderschapsverlof Thomas op. In mei/ juni zal Thomas er weer volledig, 2 dagen, zijn.

#### *Huidige huisvesting en starten kleutergroep*

De opbouw van 4 lokalen en een projectruimte is vertraagd. De vergunning is later afgegeven in verband met zwaardere ventilatie eisen. Daarnaast zal ook een peutergroep starten in nieuwe opbouw en hiervoor gelden extra brandeisen. De opdracht is inmiddels verleend. Hopelijk is 1 maart de nieuwe opbouw klaar. De vierde kleutergroep zal 8 weken in projectruimte op begane grond plaatsnemen. Gordijnen zijn opgehangen. Wenochtend op 14 december. Start na kerstvakantie met ongeveer 12 kleuters met juf Janneke. Vandaag bestelling gemaakt voor nieuw meubilair voor alle kleutergroepen. Levering waarschijnlijk rond 1 maart.

#### *Nieuwbouw*

Het Voorlopig Ontwerp is afgerond. Nu op weg naar het Definitief Ontwerp. Eind januari is er een vervolgspraak met de bouwcommissie. Tussen maart en juni wordt alles in orde gemaakt voor de aanbesteding. Naar alle waarschijnlijk zal de aanbesteding zelf lopen tussen september en januari/februari. Waarna in maart 2020 met bouw begonnen kan worden. Oplevering wordt dan voorjaar 2021. Er is dus ruim half jaar vertraging i.v.m. planning aanbestedingsproces (precies voor bouwvak) en overspannen bouwmarkt. Wellicht kan nog iets ingelopen worden. MR geeft advies om zoveel mogelijk transparant te zijn over tijdslijn richting ouders, zeker met oog op vertraging van inmiddels bijna een schooljaar.

#### *Ouderavond Schoolplan en uitslag Scholen met Succes*

MR is voorstander van ouderavond waar ouders vragen kunnen stellen over Schoolplan en zij geïnformeerd kunnen worden over de uitkomsten van de tevredenheidsmeting, Scholen met Succes. We gaan kijken naar datum in maart. De MR zal een begrippenlijst aanleveren als toevoeging aan het Schoolplan, zodat het 'jargon' toegelicht kan worden.

### **3. Jaarplan MR 2018-2019, MR begroting 2018-2019**

MR bepaalt jaarplan en vergaderplanning voor dit schooljaar en neemt dit mee naar opzet Kindcentrumraad. Behoeftte aan duidelijkheid over taksenscheiding en taakopvatting Ouderraad en MR. Claudia bij voedingsdiscussie. Gezond met gezond verstand. Ouderavond opzetten met Monique. TSO evaluatie met Rowena.

Actielijst maken bij notulen.

Veiligheidsplan – ieder jaar een RIE. Driedeling: ARBO-beleid en brandveiligheid, vertrouwenspersoon en IB-er. Kwaliteitsbeleid moet veiligheidsparagraaf. Monique komt hierop terug.

### **4. Rondvraag – in aanwezigheid Judy**

Kindgids aanpassingen. Format staat min of meer vast.



Contact MR – OC om contact te hebben over overlap beleidsonderwerpen. Vragen of OC kan aanhaken bij MR-vergaderdata. En bekijken welke onderwerpen gepland staan, welke zijn relevant voor OC.

**5. GMR / Ouderraad – OC KDV**

Nog geen response vanuit GMR.

**6. Foto MR**

Aan alle MR-leden wordt gevraagd een foto aan te leveren bij Jelle, ter publicatie op de website. Hiermee wordt de zichtbaarheid van de MR vergroot.

**7. Ingekomen stukken**

Communicatie rondom kerstactiviteiten wordt als adhoc en onoverzichtelijk ervaren. Notulen Ouderraadvergadering ter info doorsturen.

**8. Rondvraag**

Agenderen reglement Medezeggenschap SCOH voor volgende vergadering.

**9. Sluiting**

Voorzitter sluit vergadering om uur.

Overige vergaderdata 2018-2019

29 januari 2019

19 maart 2019

14 mei 2019

2 juli 2019