



NOTULEN MR VERGADERING

19 maart 2019

19.30 - 21.00 uur

Aanwezig: Claudia Vianen, Sandy Stofkooper, Marchien Bertens, Rowena van Gent

Afwezig met bericht: Monique Djizani

Afwezig zonder bericht: Nizaam Muradin

Gasten: Judy Menger, Anne Spruyt, Yvette van Gemert

1. Opening

Vergadering wordt geopend door de voorzitter. Agenda wordt vastgesteld. Aantal onderwerpen zal MR mogelijk extern advies over inwinnen. De notulen van de vergadering van 29 januari worden vastgesteld. Actielijst wordt doorgenomen.

2. Toepassen artikel 28 MR Reglement

MR stemt unaniem in met het toepassen van artikel 28 uit het MR-reglement. Dit betekent uitsluiting van MR-lid Nizaam Muradin. Hij zal hiervan per mail op de hoogte worden gesteld. Dientengevolge zal een vacature gesteld worden in de Oudergeleding MR.

3. Vanuit de directie

Betaling ouderbijdragen

Op dit moment heeft 85 % van de ouders de vrijwillige TSO en ouderbijdragen betaald. De directie is hoopvol dat dit percentage nog zal oplopen naar aanleiding van een tweede herinneringsbrief naar de ouders die nog niet betaald hebben.

In de MR-vergadering van mei zal de TSO inrichting van schooljaar 2019-2020 geagendeerd worden. Vanuit de oudertevredenheidspeling uitgevoerd door Scholen met Succes kunnen de opmerkingen over de TSO meegenomen worden in de discussie.

Formatiemededelingen

Monique Djizani is momenteel met ziekteverlof. Nanny Meijer is gestart in groep 4. Nanny is goed ontvangen en de samenwerking met Jelle verloopt prima. De school is nu nog dringend op zoek naar een leerkracht voor groep 6/7 (woensdag) en groep 5 (maandag of vrijdag).

Met het formatieplan 2019-2020 ontstaan vacatures. Er is aan het huidige team gevraagd aan te geven in welke groep ze volgend schooljaar willen werken en op welke dagen. De verwachting is dat in de week van 25 maart duidelijk is hoe de formatieverdeling er uit ziet, dan is ook duidelijk waar vacatures zullen zijn. Deze zullen direct doorgestuurd worden aan de recruiter van SCOH waarna vlot begonnen kan worden met de werving van nieuwe leerkrachten.



Tevens zal er een procedure opgestart worden voor de werving van 2 bouwcoördinatoren. Bouw coördinatoren vervullen de taak van achtervang voor het MT voor de onderbouw en midden-/bovenbouw. Deze vacature zal intern worden uitgezet. Selectie gebeurt door directie en representant van andere school.

Gymleerkracht voor 3 dagdelen per week is voldoende om 11 groepen te voorzien van 2 x gym door vakleerkracht per week. Mogelijk worden klassen samengevoegd. School staat achter beleid om ook eigen leerkracht één keer per week gym te laten geven i.v.m. sociaal emotioneel leren. Ook in de talentcarroussel zit vaak 1 onderdeel dat bewegen met zich meebrengt. In IPC zijn ook onderdelen dat leerlingen naar buiten gaan.

Onderwijsassistent wordt nu ingezet in groep 1/2/3. Nu ook gedeeltelijk ingezet in groep 3 om kinderen met dyslexie te ondersteunen. Directie trainee is voor 1 jaar, 2 dagen ambulante ondersteuning voor directie. Deze functie vervalt volgend schooljaar.

In gebruik name nieuwe vleugel

De nieuwe vleugel is vrijdag 8 maart opgeleverd. Er zijn nog diverse kleine werkzaamheden die moeten gebeuren: de digiborden moeten nog bevestigd worden (planning maandag 25 maart), de wifi points zullen bevestigd worden (week van 18 maart), de keukenblokjes worden geïnstalleerd (vermoedelijk nog 3 weken levertijd). Ook zijn de nieuwe kleden voor de 2 lokalen die in gebruik genomen zijn besteld. Deze worden in de week van 25 maart geleverd.

Het nieuwe kleutermeubilair wordt geleverd en afgemonteerd op woensdag 3 april. Dit is naar ouders gecommuniceerd middels de nieuwsbrief.

Verder wordt er momenteel aandacht besteed aan het aantrekkelijker maken van het schoolplein. Er zijn offertes opgevraagd bij diverse 'pleinplakkerbedrijven'. We hopen dat de plakkers in maart/april geplaatst kunnen worden.

Inloopkwartier: 8.20-8.30u is tijd genoeg om ervoor te zorgen dat kinderen in de klas komen, vindt ook de MR. Dagelijks inloopkwartier is niet nodig. Doel was meekijken met de wat er in de klas gebeurt, leerwanden te bekijken. Na de meivakantie systeem van dagelijkse inloop van 8.20-8.30u. Dan wordt ook bekeken of 2 keer de bel kan gaan; lijkt vooral een technische uitdaging. Onderscheid tussen kleuterklassen en groep 3-8 is zeker een optie wat de MR betreft. In toekomst wellicht kijken naar mogelijkheid open lessen in de klas. Daar is team enthousiast over en OMR ook.

Ouderavond Schoolplan en uitslag Scholen met Succes koppelen

Geplande MR Ouderavond van 14 maart jl is afgelast in verband met het feit dat er 2 aanmeldingen waren. Had wellicht ook te maken met de voorjaarsvakantie. Nieuw datumvoorstel volgt vanuit directie. Evt. volgend schooljaar gezamenlijk met OC KDV organiseren.

Nieuwbouw

Architect KOW is nu bezig met de afronding van het DO. Afstemming adviseurs, maatvoering ed. Het DO gaat daarna naar VGG voor de raming. Dat gaat een week of 5/6 duren. Binnen die tijd gebeurt er niets. Er is/wordt ook nog geen nieuwe afspraak gemaakt.

Projectonderwijs & scholing team

De afsluiting van unit 3 met de presentatie van de leerwanden en de speurtocht was een succes. Ouders en kinderen hebben hier zeer positief op gereageerd.



Alle groepen zijn gestart met unit 4.

Voor volgend schooljaar is de themapanning zo goed als bekend. Het voornemen is om de cultuur coördinatoren (Patty en Lizette) bij de planning een passend cultuuraanbod te laten zoeken zodat dit een geheel gaat worden. Hier zal in mei/juni verder aan gewerkt worden. Dan is het cultuuraanbod vanuit de Gemeente Den Haag bekend voor schooljaar 2019-2020.

De volgende studiedag staat gepland op donderdag 18 april. Het team zal in de ochtend verder gaan met het voeren van leergesprekken met kinderen gekoppeld aan IPC. In de middag volgen 2 presentaties van Sociaal Emotioneel Leer methoden: 'The leader in me' en 'Kwink'. Deze zullen na presentatie door de uitgevers met het team besproken worden. Wellicht zal er nog een proefperiode volgen voor 'The leader in me'. Van 'Kwink' is er al een proefperiode geweest. Momenteel wordt er gewerkt met de verouderde methode Leefstijl. Het voornemen is om schooljaar 2019-2020 te starten met een nieuwe SEL methode.

Ten aanzien van het kiezen van Sociaal Emotioneel Leer methode is de wens om een steviger pedagogische basis te leggen om op voort te borduren vanuit Basis op Orde naar Projectonderwijs in de middag. Al anderhalf jaar bezig met werkgroep gericht op dit thema. Methoden Leader in Me en Kwink worden naast elkaar gezet om goed te kunnen vergelijken. Doel is om op 1 september daarmee te starten. PMR zal terugkoppeling geven in MR.

Leerplichtambtenaar

Het bezoek van de leerplichtambtenaar op woensdag 13 maart was positief. Er waren maar weinig kinderen te laat. Verder is de directie met de leerplichtambtenaar in gesprek gegaan over verloftoekenningen. In de praktijk blijkt dat hier door de school te soepel mee omgegaan wordt. Dit betekent dat de aanvragen vanaf dit moment strenger beoordeeld moeten gaan worden..

4. Actielijst

Judy heeft contact gelegd met GMR. De MR kan inmiddels bij de stukken van de GMR.

5. Begroting

Bas Tukker (SCOH) heeft vorig jaar toelichting gegeven op de opzet van de schoolbegroting. Tevens heeft MR met hem gesproken over de rol van de MR. De begroting van KC Vroondaal is uniek omdat het een groeischool betreft. MR geeft positief advies af op begroting 2019-2020.

6. Schoolveiligheidsplan

Besloten wordt om Schoolveiligheidsplan volgende vergadering te bespreken.

7. Rondvraag in aanwezigheid Judy

Aantal onderwijsuren is ruim, dus een studie- of stakingsdag zorgt er niet voor dat dat ten koste gaat van onderwijsleerproces.

Vraag over voorgestelde MR-vergaderdata volgend schooljaar: in november staat een datumvoorstel die lijkt gelijk te vallen met voortgangsgesprekken. Liefst geen MR-vergadering t in week van voortgangsgesprekken of teamvergaderingen. Planning studiedagen voor volgend jaar wordt nu gedaan. Studiedagen worden over alle dagen van de week verspreid, is ook



eerlijker voor leraren. MR geeft aan voorkeur te hebben voor het plannen van studiedagen voorafgaand aan een vakantie.

8. Jaarverslag KC Vroondaal

MR stemt in met jaarverslag KC Vroondaal 2017-2018.

9. SchoolOndersteuningsPlan

Zie punt 6. School is dermate in ontwikkeling dat update wel gewenst. MR wil graag dat SchoolOndersteuningsPlan geüpdatet wordt per volgend schooljaar.

10. GMR - Ouderraad – OC KDV – Kindcentrumraad

GMR: SOPs / Schoolveiligheidsplan opvragen van Kindcentra van SCOH.

Afspraak maken met OC om voorstel Kindcentrumraad 2019-2020 te bespreken.

11. Voorstel vergaderdata schooljaar 2019-2020

Judy heeft 5 MR-vergaderdata voorgesteld, met 1 optionele extra datum aan het eind van het schooljaar. MR stemt in met alle 6 data plus een MR- startvergadering waarbij alleen de MR aanwezig is. MR spreekt af dat daarnaast vooroverleg plaatsvindt bij specifieke onderwerpen. Een PMR-lid heeft 60 uur per jaar beschikbaar voor de MR.

12. Binnengekomen stukken/ e-mails

Geen.

13. Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag.

14. Sluiting

Voorzitter sluit vergadering om 21.41 uur.

Overige vergaderdata 2018-2019

14 mei 2019

2 juli 2019