



NOTULEN MR VERGADERING

29 januari 2019

19.30 - 21.00 uur

**Aanwezig:** Monique Djizani, Claudia Vianen, Sandy Stofkooper, Marchien Bertens, Rowena van Gent

**Afwezig:** Monique Djizani

**Afwezig zonder bericht:** Nizaam Muradin

**Gasten:** Judy Menger, Astrid uit den Boogerd

### 1. Opening

Vergadering wordt geopend door de voorzitter. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. De notulen van de MR-vergadering van 11 december 2018 worden vastgesteld en zullen, naar Judy verstuurd worden ter publicatie op de website. Astrid uit den Boogerd is namens de OC KDV aanwezig. Overwogen wordt de vergaderingen van de OC op dezelfde datum te plannen als de MR, zodat bij beide vergaderingen over en weer afvaardiging is.

### 2. Actielijst

GMR heeft op dit moment afgevaardigde van iedere school. De groep wordt te groot en moment wordt gekeken hoe dit anders vormgegeven zal worden, meer compact. Judy zal contact opnemen met de voorzitter GMR, want tot op heden heeft Sandy nog geen reactie ontvangen op haar e-mails over lidmaatschap GMR.

De vrijwillige ouderbijdrage voor de TSO is nog niet van iedereen binnen. Bijdragen van minimaal 90% van de ouders zijn nodig om de TSO in zijn huidige vorm, met inzet van PM-ers, voort te zetten. Binnenkort wordt een reminder gestuurd naar de ouders die nog niet betaald hebben.

Voedingsbeleid: vanmiddag beleid besproken in het team en meerderheid wil richtlijnen houden zoals het is, geen behoefte aan nadere bespreking op dit moment. Leerkrachten gingen verschillend om met uitvoering beleid. Uitkomst, na gesprek in het team is: moment dat we wat zien, benadert de leerkracht de ouder na afloop school om te bespreken welke afwijking van beleid is geconstateerd. Geen actieve broodtrommel controle. De onrust bij ouders lijkt op dit moment ook minder dan aantal maanden geleden. Ook in tevredenheidspeiling van Scholen met Succes komt het punt niet naar voren. Periodiek in schoolnieuwsbrief beleid benoemen.

### 3. Vanuit de directie

*TSO: evaluatie huidige opzet*

Zie ook actielijst. De MR zal in de MR nieuwsbrief de ouders vragen de ouderbijdrage over te maken. 11 feb wordt een reminderbrief verstuurd naar ouders die nog niet betaald hebben.

*Formatie mededelingen*

Na de kerstvakantie is iedereen goed begonnen. Nanny Meijer zal na de voorjaarsvakantie bij



ons starten in groep 6/7 (1 dag) en in groep 5 (1 dag). Tot de voorjaarsvakantie vullen we deze 2 dagen zelf in binnen de eigen formatie. Constructie in groep 4 werkt goed. Janneke is gestart in groep 1, heeft zich voorgesteld in nieuwsbrief.

#### *Opbouw huidige gebouw en starten kleutergroep*

De voorbereidende werkzaamheden voor de opbouw zullen maandag 11 februari starten. Op 13 februari is het hele kindcentrum wegens veiligheidsredenen gesloten. Op deze dag wordt de constructie erop gezet. Vervolgens zal Algeco 3/4 weken nodig hebben om alle werkzaamheden af te ronden. Daarnaast zal nog een aantal andere werkzaamheden uitgevoerd worden, bijv. draaiknop op kleuterdeur. En bij de houten paaltjes op het schoolplein zal een beweegbaar paaltje geplaatst worden zodat meer kinderen tegelijk erdoor kunnen. De verwachting is dat na de voorjaarsvakantie gestart kan worden in de nieuwe vleugel. Er zullen 2 kleutergroepen boven gaan zitten (groep 1D en groep 1/2C), de andere 2 kleutergroepen blijven beneden. Het nieuwe kleutermeubilair wordt in de week van 4 februari besteld. Door een verplichte onderhandse aanbesteding komt het meubilair dus later dan verwacht. Wel is door de onderhandse aanbesteding een flinke korting verkregen waardoor de afschrijvingskosten de komende jaren minder zullen zijn. Het nieuwe kleutermeubilair komt rond half en eind maart is de verwachting.

Verder wordt er momenteel aandacht besteed aan het aantrekkelijker maken van het schoolplein. Er worden offertes opgevraagd bij diverse 'pleinplakkerbedrijven'. Hopelijk worden de plakkers in maart geplaatst

#### *Nieuwbouw*

In het ontwerpoverleg van januari zijn de puntjes op de i gezet voor het DO. Dit zal nu afgerond gaan worden, waarna er een doorrekening wordt gemaakt. Met alle partijen zijn al punten genoemd die 'extra' zijn en die in geval van teveel kosten nog geschrapt kunnen worden. Tussen maart en juni zal alles in orde gemaakt worden voor de aanbesteding. Naar alle waarschijnlijk zal de aanbesteding zelf lopen tussen september en januari/februari. Waarna in maart 2020 met bouw begonnen kan worden. Oplevering wordt dan voorjaar 2021. Dit betekent dus vertraging. Bovenstaand is een gunstig scenario. Het kan zelfs zo zijn dat er nog verdere vertraging komt als er geen aannemer gevonden gaat worden. Bij andere vergelijkbare projecten schijnt dit nl momenteel het geval te zijn. De directie maakt een nieuwsbericht voor ouders met deze laatste stand van zaken. Hierin zal zij transparant zijn over de redenen van de vertraging. Het ligt helaas buiten de invloed die als kindcentrum uitgeoefend kan worden. De directie zet uiteraard alles op alles om het proces zo snel mogelijk te laten verlopen

#### *Ouderavond schoolplan en Scholen met Succes*

Vanmiddag tevredenheidspeiling van Scholen met Succes met team besproken. Peiling besproken in groep onder- en bovenbouw. Iedere groep heeft 3 punten geopperd, die binnen invloedssfeer van school/ team liggen om op te pakken.. Directie gaat kijken welke actiepunten zij eruit halen en willen oppakken. Terugkoppeling naar team. OMR deelt punten met directie die zij opvallend vinden en punten waarvan zij denken dat deze opgepakt zouden kunnen worden. Afspraken voor dit overleg staan gepland met directie. Tevens worden tijdens deze overleggen punten besproken die zich lenen voor discussie op MR Ouderavond op 14 maart a.s. Alleen OTP (oudertevredenheidspeiling) wordt gedeeld met ouders

#### *Bijlage bij Schoolplan*

Gelezen en goedgekeurd door MR. De leeswijzer zal leesbaarheid voor ouders vergroten.



#### *Projectonderwijs*

Talentcarroussel: geeft invulling aan creatieve vakken worden, zoals koken, muziekles etc. Eerste serie werd in eigen klas doorlopen. Nu zal talentcarroussel groepsdoorbrekend aangeboden worden. Alle kinderen krijgen alle items een keer aangeboden: 4 lessen EHBO, 4 lessen ICT, 4 lessen bewegen. Als leerkracht geef je 4 x dezelfde les aan gemixte groepen. Nieuwe opstart zal 11 februari starten.

#### *Staking 15 maart*

Gisteren heeft personeel mail gekregen met mededeling dat staking vrij staat, maar dat SCOH deze dag, wanneer je staakt, niet uitbetaalt. Directeuren moeten dus bijhouden wie er wel/ niet gaat staken. Leerkracht mag niet vervangen worden. Bij welke hoeveelheid klassen die dicht gaan, sluiten we de school? Voor 11 feb horen we wel/ niet gaat staken. Dat wachten we af. Ouders krijgen deze week brief vanuit SCOH met uitleg van gang van zaken. Directeur maakt inschatting of school dicht gaat. In nieuwsbrief wordt toegelicht dat KC Vroondaal 13 feb uitsluitel geeft.

#### **4. MR-ouderavond 14 maart/ Scholen met Succes**

OMR heeft met Judy overleg over invulling van MR Ouderavond 14 maart. Opzet is dat een drietal thema's besproken wordt met de aanwezige ouders. Ouders kunnen zich opgeven tot 4 maart a.s. MR maakt uitnodiging voor deze avond, wordt opgenomen in de MR nieuwsbrief. Daarnaast zullen datum en uitnodiging opgenomen worden in nieuwsbrief school.

#### **5. GMR / Ouderraad – OC KDV – Kindcentrumraad**

Geen notulen Ouderraad ontvangen. Notulen van OC KDV zijn vandaag binnengekomen en zullen doorgestuurd worden. Judy zorgt voor lijstje met GMR-voorzitter. We ontvangen in ieder geval graag de notulen, hangende de reorganisatie van GMR.

#### **6. MR Reglement**

De MR stemt unaniem in met het nieuwe Reglement Medezeggenschapsraad SCOH Kindcentrum Vroondaal. Dit reglement is gebaseerd op het voorbeeld MR Reglement van SCOH.

#### **7. Rondvraag**

Geen punten.

#### **8. Sluiting**

Voorzitter sluit vergadering om 21.22 uur.

#### Overige vergaderdata 2018-2019

19 maart 2019

14 mei 2019



KINDCENTRUM  
VROONDAAL

ONDERWIJS EN OPVANG

---

2 juli 2019