



NOTULEN MR VERGADERING

2 juli 2019

19.30 - 21.00 uur

Aanwezig: Claudia Vianen, Sandy Stofkooper, Marchien Bertens, Rowena van Gent

Afwezig met bericht: Monique Djizani

Gasten: Judy Menger

1. Opening

Vergadering wordt geopend door de voorzitter. Agenda wordt vastgesteld. De notulen van de vergadering van 14 mei worden vastgesteld.

2. Vanuit de directie

Huidige huisvesting

De twee lege lokalen boven zijn voor groep 3. Voor de nieuwe lokalen is meubilair nodig. De leverancier van kleutermateriaal is gevraagd of we nieuw materiaal in bruikleen kunnen krijgen tot we nieuw materiaal krijgen. Uiterlijk in januari wordt bestelling van nieuw meubilair gedaan. Op schoolplein is het zand een blijvende ergernis. Pleincommissie (2 leerkrachten, 2 PM-ers) buigt zich over frequentie en verantwoordelijkheid schoonhouden schoolplein. Veel dingen mogen niet op de tuintjes gestrooid worden (grind, houtsnippers) om zandverstuiving tegen te houden i.v.m. veiligheid kinderen KDV. Omdat teveel kinderen over de middentrap gaan, is het verzoek gedaan om de brandtrap in te zetten, naast de trap in het midden van het gebouw. De middentrap is in principe voor 300 kinderen geschikt. Als de brandtrap gebruikt gaat worden, moet er een aanpassing komen aan de trap. De teamkamer wordt in zomervakantie aangepast in verband met uitbreiding van het team. Er komt nieuw meubilair en het keukenblok wordt verlengd.

Nieuwbouw

Directie heeft overleg gehad op het stafbureau SCOH. We zitten boven budget. Er wordt nu verkend of het nut heeft om te bezuinigen, de markt is op dit moment oververhit. Evt. constructie waarbij fase 2 van de school nu al wordt gebouwd. Daarvoor is toestemming vanuit gemeente nodig. Dit betekent o.a. bouw van 2^e gymzaal die verhuurd kan worden voor wijkgebruik, betekent inkomsten. Hier is overleg op bestuurlijk niveau voor nodig. In de week van 15 juli wordt hierover gesproken met Gemeente. Een andere mogelijkheid is dat bestuur zelf extra geld bijlegt, dan moet wel naar extra bezuinigingen gekeken worden. Hopelijk eind juli uitsluitel. We lopen op dit moment 2 maanden voor op planning, maart eerste paal de grond in zou nog realistisch kunnen zijn.

Projectonderwijs

Volgend jaar tweede implementatiejaar IPC. Verloopt heel goed. Bezig nu met het onderwerp



assessments voor learning, waarbij kinderen ook naar zichzelf kijken. Volgend jaar worden ook lessen door de IPC-trainer geobserveerd. Het jaar erop gaan leerkrachten zelf observaties doen. Afgelopen jaar 5 IPC-bijeenkomsten, aankomend jaar 3.

Het is een puzzel om het rooster rond te krijgen waarin talentcarroussel, projectonderwijs en gym een goede plek krijgen in de behuizing die we hebben. Er zijn ambitieuze doelstellingen op alle drie de onderdelen. Eventueel kan bouwterrein nieuwe school gebruikt worden, zou noodscenario zijn voor over 2 jaar. Brengt veel kosten met zich mee.

Jaarverslag 2019-2020

Vragen van de OMR bij het Jaarverslag worden besproken.

TSO- en Ouderbijdragen 2019-2020

Brief ligt voor bij team en OMR. Doelstelling is om, na verwerking van vragen/ comments, deze maandag te versturen.

Gymshirts

Het is niet verplicht dat kinderen de schoolshirts aantrekken als gymshirt, dit is vrijwillig.

3. Actielijst

Actielijst besproken. Geen mutaties.

4. Vacature OMR en PMR

Status OMR: we hebben op dit moment 2 kandidaten. Actielijst t.b.v. verkiezingen wordt besproken. Vanuit leerkrachtgeleding is 1 persoon die mogelijk belangstelling heeft. Wordt vervolgd.

5. Rondvraag in aanwezigheid Judy

Eventueel OC aanhaken in vooroverleg met Judy. OC kan vragen voor Judy aanleveren bij MR, dan kan bekeken worden of deze meegenomen worden op de agenda of bijvoorbeeld meegenomen worden in vooroverleg met Judy.

OMR stelt vragen bij klassenindeling volgend jaar, met name groep 7/8, waarin ouders twee weken geleden is aangegeven is dat wenselijk is dat maximaal 25 kinderen in de klas zitten. Nu zijn het er inmiddels 27.

6. MR Ouderavond

Verslag van de MR Ouderavond wordt, met 1 aanpassing vanuit PMR, goedgekeurd en zal gestuurd worden naar de ouders die geweest zijn. Vervolgactie is dat de 3 bovenste suggesties bij ieder thema besproken worden met de directie. Vervolgens dient terugkoppeling plaats te vinden naar de ouders die geweest zijn, en tevens een tekst gemaakt te worden voor de MR Nieuwsbrief naar alle ouders/ verzorgers over de MR Ouderavond.



7. Planning startvergadering september 2019

Datumvoorstel wordt verstuurd aan MR door secretaris.

8. Activiteitenplan MR 2019-2020

Punt schuift door naar volgende vergadering.

9. GMR - Ouderraad – OC KDV – Kindcentrumraad

Notulen van Ouderraadvergadering zijn niet besproken.

10. Binnengekomen stukken/e-mails

Geen.

11. MR Nieuwsbrief

In juli laatste MR Nieuwsbrief van dit schooljaar.

12. Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag.

13. Sluiting

Voorzitter sluit vergadering om 21.41 uur.

Overige vergaderdata 2018-2019

2 juli 2019