



KINDCENTRUM
VROONDAAL

ONDERWIJS EN OPVANG

*daar word je
wijzer van!*

Schoolgids 2025-2026

Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Schooltijden en vakanties	4
3. Missie en visie	5
4. Beleidszaken.....	8
5. Regels en afspraken	15
6. Leerlingenzorg.....	19
7. Passend onderwijs	21
9. Buitenschoolse opvang (VSO en NSO)	28
10. Kleuters (en overgang naar groep 3)	29
11. Vak- en vormingsgebieden	31
12. Overige activiteiten.....	35
13. Rapportage.....	37
14. Resultaten van ons onderwijs	38
15. Protocollen.....	41
16. Veiligheid.....	44
17. Gezondheid	45
18. Ouders.....	47

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Vroonndaal.

Met deze gids willen wij ouders en kinderen uitgebreid informeren over het kinderdagverblijf (KDV), de basisschool en de buitenschoolse opvang (BSO). We laten u zien waar Kindcentrum Vroonndaal voor staat, wat we u en uw kind bieden en wat u van ons kunt verwachten.

Kindcentrum Vroonndaal is een kindcentrum waar opvang en onderwijs geïntegreerd zijn, waar alle kinderen van 0 tot 13 jaar van harte welkom zijn en waar het fijn is om te zijn.

Onze missie is het toekomstbestendig opleiden van kinderen zodat ze optimaal voorbereid worden op de toekomst. Dit doen wij niet alleen door ze voldoende kennis mee te geven van de basisvaardigheden, maar ook door ze uit te rusten met vaardigheden en inzichten die ze nodig hebben in de wereld van morgen.

De onderlinge samenwerking tussen de kinderopvang, de school en de buitenschoolse opvang heeft voor alle kinderen een duidelijke meerwaarde als het gaat om de pedagogische en educatieve uitgangspunten. Deze uitgangspunten geven vorm en inhoud aan de doorgaande ontwikkelingslijn van onze kinderen. Zij krijgen optimaal de gelegenheid hun kwaliteiten te benutten en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Om dit mogelijk te maken streven wij naar een vervlechting tussen de medewerkers van ons kindcentrum.

In de volgende hoofdstukken beschrijven wij op welke wijze team, kinderen en ouders samenwerken. Specifieke informatie kunt u ook vinden op onze website: www.kindcentrumvroonndaal.nl.

Heeft u vragen of opmerkingen over uw kind, neem dan rechtstreeks contact op met de pedagogisch medewerker of groepsleerkracht. Dit is de snelste weg om de juiste informatie te krijgen. Voor alle overige vragen kunt u zich richten tot de directie. Die is altijd bereid u nader te informeren.

Samen maken we er een goed jaar van voor onze kinderen!

Directie Kindcentrum Vroonndaal basisschool

Stephanie Molenaar	Directeur
Jelle van Schaik	Adjunct-directeur Onderwijs
Merel Stoevelaar	Adjunct-directeur Kwaliteit & Zorg

2. Schooltijden en vakanties

2.1 Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	8.30 - 13.45 uur
----------------------------	------------------

2.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Prinsjesdag	16-09-2025
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede vrijdag	03-04-2026
Tweede Paasdag	06-04-2026
Meivakantie	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

Studiedagen/ middagen

Maandag	15-09-2025
Vrijdag	05-12-2025 (12.30 uur vrij)
Vrijdag	20-12-2025 (12.00 uur vrij)
Vrijdag	13-02-2026
Maandag	23-02-2026
Donderdag	25-06-2026
Vrijdag	26-06-2026
Vrijdag	17-07-2026

2.2 Openingstijden opvang

Kinderdagverblijf Vroondaal

Maandag t/m vrijdag: 7.30-18.30 uur

Buitenschoolse opvang Vroondaal

Maandag t/m vrijdag: 13.45-18.30 uur

Voorschoolse opvang Vroondaal

Maandag t/m vrijdag: 7.30-8.30 uur

3. Missie en visie

3.1 Onze missie

Kindcentrum Vroondaal daar word je wijzer van!

Onze missie is het toekomstbestendig opleiden van kinderen zodat ze optimaal voorbereid worden op de toekomst. Dit doen wij niet alleen door ze voldoende kennis mee te geven van de basisvaardigheden, maar ook door ze uit te rusten met vaardigheden en inzichten die ze nodig hebben in de wereld van morgen.

Kindcentrum Vroondaal werkt vanuit drie kernwaarden:

Inspirerend – Onderzoekend – Nieuwsgierig

Inspirerend: We prikkelen kinderen en we brengen elkaar op ideeën.

Onderzoekend: We leren en ontwikkelen op basis van door het kind zelf gestelde vragen en sluiten hier zoveel mogelijk bij aan.

Nieuwsgierig: We willen graag weten hoe het zit.

Door dat wij onze leerlingen inspireren worden ze nieuwsgierig en gaan ze op onderzoek uit.

3.2 Onze visie

We scheppen een klimaat, waarbinnen enerzijds de kinderen kunnen spelen, leren en ontwikkelen vanuit een gevoel van veiligheid, vertrouwen en welbevinden waar anderzijds voldoende uitdaging geboden wordt voor sociaal-emotionele, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling. Dit alles met aandacht voor het individuele kind, maar ook met aandacht voor samenwerken en de groep.

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, de eigenwaarde en bieden ieder kind de ruimte om zich op eigen wijze te ontplooien. We hebben hoge verwachtingen van de inzet en de kwaliteiten/competenties van de kinderen, waarbij uitgegaan wordt van de individuele mogelijkheden.

We benaderen kinderen vanuit een positieve grondhouding, omdat we van mening zijn dat het belonen van positief gedrag meer effect heeft dan het corrigeren van negatief gedrag.

Een goede samenwerking en communicatie tussen management, teamleden, kinderen, ouders en bestuur vormt de basis voor een goed speel- en leerklimaat. Een goed kindcentrum maken we immers met zijn allen: we voelen ons, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het welzijn van onze kinderen.

Pedagogische visie

Positieve grondhouding/warme en uitdagende plek/ accepteren van eigenheid/ voldoende ruimte/ zelfstandigheid

Educatieve visie

Hoge verwachtingen/ individuele mogelijkheden/ samenwerken/ onderzoekend leren/ thematisch onderwijs

Levensbeschouwelijke visie

Protestants-christelijke identiteit/ brede blik op de wereld/ open houding naar diverse levensbeschouwingen/ vieren

3.3 Kindcentrum Vroondaal: daar word je wijzer van!

Kindcentrum Vroondaal biedt opvang en onderwijs onder één dak. In ons kindcentrum bewegen kinderen zich in een afwisselende en stimulerende omgeving. Wij zorgen voor een warme, uitdagende plek waar kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar zich thuis voelen. Waar iedereen zichzelf kan zijn, rekening houdend met anderen.

Waar ruimte is om je te ontwikkelen. Op vooruitstrevende en flexibele wijze proberen we iedere dag, in alle opzichten, het optimale uit de kinderen te halen.

We werken volgens een vooruitstrevend en gebalanceerd concept met ruimte voor zelfstandig en gezamenlijk leren via doorlopende leerlijnen. In het kindcentrum heerst structuur, rust en regelmaat.

We dagen kinderen uit hun talenten en kwaliteiten te ontplooien. Kinderen leren bij ons samenwerken, spelen, lezen, schrijven, rekenen en nog veel meer. Langs de weg van vragend en onderzoekend leren komen

bij ons integrale thema's aan bod. Dit zijn thema's als natuur, bewegen, muziek en techniek. Dit gebeurt bij ons in de middagen door middel van IPC. Wederzijds respect en aandacht zijn hierbij belangrijk. Ook professionals van binnen en buiten de wijk worden betrokken bij het leer- en ontwikkelproces. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vakspecialisten die onze leerkrachten opleiden of zelf gastlessen geven.

Het aanbod op Kindcentrum Vroondaal bestaat uit:

- Kinderdagverblijf 0-4 jaar
- Peuteropvang 2-4 jaar
- Onderwijs 4-13 jaar
- Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten 4-13 jaar

3.4 Ons concept

- Eén visie op het stimuleren van optimale ontwikkeling van kinderen
- Natuurlijke, ononderbroken groei en beweging van kinderen als uitgangspunt
- Onderzoekend leren via een gevarieerd en uitgebalanceerd aanbod

Eén visie op het stimuleren van optimale ontwikkeling van kinderen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Nieuwsgierigheid laat hen groeien en zorgt ervoor dat zij dagelijks met veel plezier en enthousiasme op onderzoek gaan, initiatief nemen en doorzetten totdat ze uiteindelijk iets hebben bereikt, ontdekt en geleerd. Vaak vormt dat het begin van weer nieuwe vragen en zo zet ontwikkeling zich voort.

Kinderen bouwen hun brein op onder invloed van de omgeving. Kindcentrum Vroondaal biedt kinderen een rijke leeromgeving waar veel te ontdekken valt. We geven kinderen optimale kansen en dagen ze uit.

Natuurlijke, ononderbroken groei en beweging van kinderen als uitgangspunt

Leren en ontwikkelen verloopt op natuurlijke wijze via ononderbroken groei en beweging. Als kleine wereldburgers in hun eigen omgeving leren en ontwikkelen kinderen de hele dag door, zowel binnen als buiten het kindcentrum. Wij vinden dat opvang, begeleiding en onderwijs daarop moeten aansluiten, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en mag worden wie hij of zij is. Daarom creëren we een uitdagende, betekenisvolle leeromgeving waarbij sprake is van verbinding tussen binnen- en buitenschools leren en tussen spelen en ontspannen. Hiervoor benutten we diverse leerbronnen: binnen, buiten, fysiek en digitaal.

Bewegen en leren

'Bewegen is je brein masseren!' In het kindcentrum willen we voorkomen dat kinderen te veel 'stilzitten'. We houden van beweging, variatie en ruimte. Thema's en activiteiten sluiten hierop aan en er is voldoende ruimte voor sport, spel, bewegen en cultuur. Bewegend leren is in ontwikkeling in ons kindcentrum.

Gezond

Gezonde kinderen spelen, leren en presteren beter. Daarom besteden wij structureel aandacht aan gezondheid door voldoende beweging en gezonde voeding. Bij de lunch en kleine pauze vragen we u om uw kind gezonde voeding mee te geven. Hiermee bedoelen we groente, fruit of brood. Bij verjaardagen hechten we waarde aan gezonde snacks als traktatie. Echter begrijpen wij ook dat een feestje gevierd moet kunnen worden.

3.5 Levens- en wereldbeschouwing

We zijn bewogen met ieder kind, met zijn of haar unieke achtergrond en ontwikkeling. In Kindcentrum Vroondaal leven en werken we vanuit een respectvolle ontmoeting tussen verschillende culturen, achtergronden en overtuigingen. We hanteren een open houding naar diverse levensbeschouwingen en richtingen. Op deze wijze geven we het kind een brede blik op de wereld mee waardoor het kan omgaan met diversiteit.

In het onderwijs van het kindcentrum is de protestants-christelijke identiteit de basis. Deze basis voeren wij door Trefwoord, onze methode voor levensbeschouwing. We voelen verantwoordelijkheid voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving. Onze school wordt bezocht door leerlingen en ouders met diverse achtergronden op sociaal, cultureel en religieus gebied. De vieringen die bij onze identiteit horen, maken we gezamenlijk mee. We scheppen ook gelegenheid voor de kinderen om de verschillende

levensbeschouwingen te leren kennen. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers begeleiden en helpen de kinderen op authentieke wijze vanuit gedeelde waarden en normen, met wederzijds respect en aandacht.

3.6 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof. Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

3.7 Financiën van de school: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

4. Beleidszaken

4.1 Aannamebeleid

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Met betrekking tot het inschrijven van nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De groepssamenstelling bepaalt of een groep vol zit of dat er nog leerlingen plaatsbaar zijn. We verbinden hier expres geen vaste aantallen aan, omdat dit per groep kan verschillen.
- Aanmelding van leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 kan het gehele schooljaar plaatsvinden.
- Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd of en wanneer hun kind kan instromen.
- Er wordt altijd contact opgenomen met de vorige school. Hierbij wordt de afweging gemaakt of de onderwijsbehoeftes van de leerling passen binnen ons onderwijs en of wij de evt. zorg kunnen bieden.
- De aanmeldprocedure (voor nieuwe gezinnen uit groepen 2 t/m 8) start met contact leggen met de directie van de vorige school. De school is een gewilde school in de wijk en heeft weinig open plekken.

Criteria die bij de toelating of afwijzing een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Expertise personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen bij de huidige school;
- Op de huidige school vinden op dit moment MDO-besprekingen of een toeleiding tot plaatsing SBO plaats;
- Als wij als school het idee hebben dat er (extra) onderzoek nodig is en de huidige school of ouders willen dit niet opstarten.
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- Wij als school kunnen de gevraagde zorg niet bieden;
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen. U kunt hier meer over lezen onder hoofdstuk 7, Passend Onderwijs.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Aannamebeleid voor vierjarigen

Kennismaken en oriënteren

De website van de school is de manier om u te oriënteren op de school. Hier staat ook de schoolgids op met alle informatie. Gedurende het schooljaar staan er meerdere open ochtenden gepland. Tijdens deze ochtenden willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. Tijdens de open ochtend wordt u ook geïnformeerd over zaken die nodig zijn voor uw kind om goed te starten op de basisschool, wederzijdse verwachtingen worden benoemd. Aan de hand van deze ochtenden kunt u bepalen of u uw kind wil aanmelden op onze school. Mocht u ingeloot worden dan krijgt u 4 tot 6 weken voor de verjaardag van uw kind een welkomstmail. Hier staat informatie in over het wennen en het starten op kindcentrum Vroondaal. In de eerste weken op school zal er altijd een startgesprek plaatsvinden. Instromende vierjarige kinderen worden geplaatst in één van de kleutergroepen. Hierbij wordt gekeken naar de groepssamenstelling, specifieke leerling kenmerken, verdeling jongens en meisjes, grootte van de groep en broertjes/zusjes in de groep. We proberen te zorgen voor een evenwichtige verdeling.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u, vlak voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind (binnen het aanmeldjaar) aanmelden op onze school in de vastgestelde aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Neem daarbij ook een identiteitsbewijs van uw kind mee. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk en ook niet nodig. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl. Op het formulier wordt u gevraagd om vijf scholen te kiezen, dit is verplicht en zonder die keuze kunnen we het formulier niet aannemen. Het formulier dient u altijd persoonlijk in te leveren bij de administratie, die dan kan controleren of alles goed is ingevuld. Ook is het belangrijk om aan te vinken of uw kind een zorgbehoefte heeft, dan kunnen we goed kijken hoe we die zorg gaan vormgeven.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan dat er plaatsen zijn. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximaal aantal plaatsen. Op scholenwijzer.denhaag.nl kunt u zien hoeveel kindplaatsen wij maximaal hebben in het betreffende aanmeldjaar.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U kunt uw kind slechts één keer aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels, in de volgorde waarin het staat:

1. U werkt zelf op onze school
2. Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
3. Uw kind gaat naar de buitenschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk *van Gro-uP bij Kindcentrum Vroondaal en zit daar al een jaar of langer op bij aanmelding.*
4. Uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgebied: Vroondaal zuid

Voorrangsregels zijn geen garantie tot plaatsing!

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan er plaatsen beschikbaar zijn in de aanmeldperiode, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben op basis van de volgorde van de voorrangsregels die gelden voor onze school. Daarna wordt er geloot. Het kan zijn dat het aantal beschikbare plekken al gevuld wordt met voorrangsregel 1. Dit betekent dat wanneer uw kind voldoet aan voorrangsregel 2 uw kind toch uitgeloot zou kunnen worden, omdat voorrangsregels geen garantie tot plaatsing zijn. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw lijst met scholen van uw keuze, in de centrale (bovenschoolse) loting bekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Let op! De Gemeente Den Haag is verantwoordelijk voor het aantal plaatsen in een buurt. KC Vroondaal heeft hier geen enkele invloed op, hoe graag we ook ieder kind uit de buurt een plekje zouden willen bieden. Mocht u geen plek krijgen op onze school, dan heeft het geen zin om hier verder nog over te corresponderen met KC Vroondaal. Hooguit kunt u de Gemeente vragen waarom zij niet meer plekken in de wijk faciliteren.

Bericht van plaatsing

In de brief van de gemeente die u ontvangt vlak voordat uw kind 3 jaar is, staan de data vermeld voor het aanmelden en de datum waarop u antwoord op uw aanmelding ontvangt. U ontvangt bericht van ons, óf van een andere school van uw lijst met scholen van keuze, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de lijst van scholen, die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie vanuit AanmeldenPO.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we de passende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht heeft ontvangen over een plaats voor uw kind, maakt u een afspraak voor de inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u zeker dat uw kind een plaats heeft op onze school. U krijgt een bevestiging van inschrijving van de administratie.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Heeft u nog vragen over de aanmeldprocedure, stel ze aan de school of stuur een e-mail naar de Ouder Servicedesk van AanmeldenPO (ouders@aanmeldenpo.nl)

4.2 Leerplicht

De leerplichtwet legt ouders de plicht op ervoor te zorgen dat het kind is ingeschreven op een school en dat het de school ook bezoekt. Een kind is leerplichtig vanaf de dag dat het 5 jaar wordt. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, dient het kind de school ook daadwerkelijk te bezoeken.

Het kan gebeuren dat een schoolweek voor een 5-jarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een 5-jarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven als de ouders dat vooraf doorgeven aan de directeur van de school. Op verzoek van de ouders kan de directeur toestaan dat een 5-jarige zelfs tien uur per week thuisblijft. Deze uren mogen niet worden opgespaard voor een extra vakantie. Voor kinderen ouder dan 5 jaar worden geen uitzonderingen gemaakt.

4.3 Verzuim

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan via Parro.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbeterd er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de '4-8-12-16 regeling' bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken. Over het algemeen is de regeling als volgt:

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Uw kind is te laat als het na 8.30 uur in de klas komt. Dit wordt door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd. De 4-8-12-16 regeling gaat als volgt:

- 4x te laat: Wanneer een leerling binnen een schooljaar 4 keer te laat komt dan zal de leerkracht de ouder kort attenderen op het te laat komen en de 1e waarschuwingsbrief geven.

- 8x te laat: Wanneer een leerling 6 keer te laat komt in een schooljaar dan meldt de leerkracht dit aan de (adjunct-)directeur. Er volgt een 2e waarschuwingsbrief die ondertekend terug moet komen op school.
- 12x: Wanneer het te laat komen doorgaat dan meldt de (adjunct-)directeur de te laten bij de leerplichtambtenaar. U wordt hiervan telefonisch op de hoogte gesteld. Van de leerplichtambtenaar ontvangt u een waarschuwingsbrief of, als er al meer verzuim is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- 16x: De leerling blijft te laat komen. U ontvangt nog een brief van school en wij melden dit nogmaals bij de leerplichtambtenaar. Van de leerplichtambtenaar ontvangt u een brief of u wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Wij registreren de aantal keren 'te laat' over het gehele schooljaar, dus de telling begint niet elke maand opnieuw.

Overig verzuim

Veelvuldig ziekteverzuim kan zorgwekkend zijn. Vier keer ziek in 12 schoolweken óf vanaf de 7e dag aaneengesloten ziek wordt gekwalificeerd als zorgwekkend ziekteverzuim. Dit moeten wij melden bij leerplicht. Daarnaast wordt u door de (adjunct-)directeur of intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek. We bespreken waar het ziekteverzuim vandaan komt, eventueel moeten we een onderzoek bij de schoolarts aanvragen.

Ongeoorloofd verzuim (waar geen duidelijke reden voor is) valt onder twee categorieën:

- Minder dan 16 uur in 4 weken 'ongeoorloofd': school is alert en gaat in gesprek met ouders;
- Meer dan 16 uur in 4 weken: wettelijke meldplicht bij leerplicht. Zij pakken dit verder op.

4.4 Verlof

Verlof is alleen mogelijk indien:

- Bij medische of sociale noodzaak. Hierbij dient altijd een verklaring van een arts of een maatschappelijke of hulpverlenende instantie overlegd te worden;
- Bij bepaalde jubilea en belangrijke familieaangelegenheden;
- Indien vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan worden gegaan. In dit geval moet een werkgeversverklaring worden overlegd. Dit vakantieverlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee schoolweken;
- Tijdens de Cito-toetsweken wordt er geen verlof verstrekt, tenzij de omstandigheden zo gewichtig zijn dat er een uitzondering wordt gemaakt.
- Bij gewichtige omstandigheden of in uitzonderlijke gevallen. De directie kan in dergelijke gevallen na overleg verlof verlenen, maar haar bevoegdheid is beperkt.

Enkele afspraken over verlof:

- We gaan uit van de vastgestelde schoolvakanties.
- Voor alle kinderen moet verlof worden aangevraagd. Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig en krijgen in principe verlof.
- Informatie over en formulieren voor verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de administratief medewerker.
- Alle verlofaanvragen moeten tenminste zes weken van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend.
- Omschrijf de reden waarom u verlof aanvraagt zo duidelijk en volledig mogelijk.
- Verlofaanvragen zullen worden geregistreerd.
- De directie geeft altijd schriftelijk bericht of de aanvraag al dan niet wordt gehonoreerd, met opgaaf van redenen. U kunt hiertegen in beroep gaan bij het College van Bestuur.
- Bij aanvragen voor verlof tot maximaal tien dagen heeft de directie de bevoegdheid een beslissing te nemen.
- Bij aanvragen voor verlof van meer dan tien dagen ligt de bevoegdheid om te beslissen bij de leerplichtambtenaar.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin of van familie of vrienden

- Geen andere boekingsmogelijkheid
- Een minder druk seizoen/lagere prijzen
- Een uitnodiging van bijvoorbeeld een familielid om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan.

Daarnaast wordt er nooit vrijstelling wordt verleend voor bijles, tutoring, remedial teaching of andere onderwijsondersteunende sessies die onder schooltijd plaatsvinden en niet vanuit school worden aangevraagd. Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan in kennis. Wij verwachten van u begrip voor het feit dat wij de regelgeving op een eerlijke manier moeten uitvoeren. Voor eventuele nadere informatie met betrekking tot de leerplicht kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.5 Beleid met betrekking tot schorsing/verwijdering van een leerling

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.6 Informatieverstrekking naar ouders

Op kindcentrum Vroondaal werken we met Parro. Alle informatievoorziening verloopt via dit platform. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het installeren en bijhouden van de app Parro.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school soms moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. Juridisch gezien heeft de school informatieplicht naar beide ouders. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren.

Alleen wanneer niet beide ouders het ouderlijk gezag hebben, gelden er andere regels.

- Beide ouders hebben nog steeds recht op informatievoorziening over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school is niet wettelijk verplicht om kennismakings- of rapportgesprekken te voeren met de ouder zonder gezag.
- Indien het de veiligheid van het kind betreft, mag de school de inhoud van het gesprek met de niet-gezaghebbende ouder delen met de gezaghebbende ouder

Op de website vindt u het gehele document over de informatieverstrekking naar ouders.

4.7 Extra ondersteuning van leerlingen

De school heeft de verantwoordelijkheid voor een totale begeleiding van de ontwikkeling van de leerlingen. Indien leerlingen extra zorg blijken nodig te hebben wordt deze leerling besproken in ons zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit onze intern begeleiders, de gedragsspecialist en de adjunct- directeur Kwaliteit en Zorg. Dit zorgteam kan worden uitgebreid met de directeur. Het zorgteam heeft tweewekelijks een overleg over beleidszaken op het gebied van zorg/onderwijs en zorg-/risicoleerlingen. Het is mogelijk dat bij een oudergesprek iemand van het zorgteam aansluit. Eerste aanspreekpunt voor ouders met zorgen is de groepsleerkracht.

Het kan voorkomen dat er externe expertise gewenst is ter ondersteuning van onze begeleiding.

Een paar keer per jaar hebben wij in de school een multidisciplinair overleg (MDO) om leerlingen te spreken die een grotere zorgvraag hebben. In dit overleg zitten:

- Voorzitter van het MDO: adjunct-directeur van de school
- Jeugdarts of jeugdverpleegkundige vanuit CJG
- Adviseur passend onderwijs vanuit SPPOH
- Intern begeleider van de school
- Schoolmaatschappelijk werker
- De leerkracht van de leerling
- Op aanvraag van de school kan de leerplichtambtenaar deelnemen
- Ouders

Alle vertegenwoordigers in dit MDO brengen hun eigen expertise in en hebben hun specifieke korte lijnen naar andere hulpinstanties.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die wij als school hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school zetten wij dit voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt ingezet bij vragen rondom onderwijsvernieuwing en leerlingenzorg. De SVIB-er maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt enkele fragmenten vervolgens na met de leerkracht. De SVIB-er heeft een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Wij hopen door deze methodiek nog beter onderwijs te kunnen gaan geven aan onze leerlingen/ uw kinderen.

Samen Opleiden en Professionaliseren binnen SCOH

Wij vinden het belangrijk dat studenten goed opgeleid worden, zodat zij in de toekomst onze leerlingen zo goed mogelijk kunnen lesgeven en ondersteunen. Het opleiden van studenten vindt de laatste jaren ook steeds meer plaats in de praktijk. Om dit het beste vorm te geven, wordt een student op zijn praktijkplek gekoppeld aan een praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider heeft een training gevolgd om de student zo goed mogelijk te begeleiden. Op elke SCOH-school is ook een schoolopleider aangewezen. De schoolopleider blijft via de bovenschools coördinator Samen Opleiden op de hoogte van de ontwikkelingen van de lerarenopleidingen en zorgt ervoor dat het opleiden binnen de school goed verloopt. De schoolopleider is tevens betrokken bij de beoordelingen van de studenten binnen de school.

Binnen SCOH vinden wij het ook belangrijk dat startende leerkrachten de juiste ondersteuning krijgen. Starters kunnen zich daarom aansluiten bij het leernetwerk voor Starters (voor het uitwisselen van ervaringen en het opdoen van kennis), ze kunnen begeleiding krijgen van een coach en ze kunnen extra scholing volgen via de SCOH Academie.

Door samen op te leiden en starters goed te begeleiden, zorgen we ervoor dat we voldoende deskundig personeel beschikbaar hebben binnen SCOH.

Doublure

Doubleren (of 'zitten blijven') betekent het overdoen of herhalen van een schooljaar. Zittenblijven blijkt in het algemeen minder gunstig dan doorgaans wordt gedacht. Vooral op langere termijn heeft het een negatief effect op de schoolse prestaties en schoolloopbaan van de zittenblijvers. Op Kindcentrum Vroondaal willen wij doublures zo veel mogelijk voorkomen. Leerlingen met een onderwijsachterstand of beneden gemiddelde toetsresultaten komen niet zonder meer in aanmerking voor een doublure. Dit is alleen als zij door het missen van onderwijstijd deze achterstanden oplopen. Is dit niet het geval, dan kijken we liever naar een passende aanpak en ondersteuning voor de leerlingen in hun eigen leerjaar en klas. Mochten wij het toch verstandig vinden om uw kind te laten doubleren dan hoort u dit op tijd. De school beslist over het wel of niet doublure van een kind.

Bijles

Sommige ouders kiezen ervoor om hun kind bijles te laten volgen bij een huiswerk-, bijles- of Remedial Teaching-instituut. Als school hebben wij de regel dat deze lessen buiten schooltijd moeten plaatsvinden. Wij dragen zorg voor de juiste begeleiding en ondersteuning van uw kind op school. Waar nodig zetten wij extra instructie of begeleiding in. Dit valt onder de supervisie en verantwoordelijkheid van de leerkracht en ons zorgteam. Wij staan niet toe dat een leerling onder schooltijd weggaat om ergens anders bijles te krijgen. Dit gaat ten koste van de lestijd en ondersteuning op school.

4.8 Vervangingsprotocol

In overleg met het team is een protocol opgesteld waarin aangegeven is welke stappen wij ondernemen wanneer een leerkracht vervangen moet worden. In het kort worden achtereenvolgens de volgende stappen gezet in het geval dat een teamlid vervangen moet worden:

1. Interne vervangers benaderen uit ons eigen Vroondaalteam. Bij kortdurende inval door eigen personeel, wordt hierover geen bericht gestuurd naar ouders/ verzorgers.
2. Indien deze interne vervangers niet inzetbaar zijn, worden mogelijke externe vervangers gevraagd. Bij inval door extern personeel, worden ouders/ verzorgers altijd op de hoogte gebracht.
3. Een groep leerlingen moet thuisblijven, ouders krijgen voor 8.00 uur via Parro een bericht dat zij thuis moeten blijven.
4. Wanneer er meerdere dagen geen vervangingsmogelijkheid is, dan worden steeds verschillende groepen naar huis gestuurd. Dit doen wij ter spreiding van de 'gemiste' lesdagen.
5. Uw kind wordt nooit zonder uw medeweten naar huis gestuurd.

4.9 Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld een juffen en meesterfeest, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- Hygiënisch is en passend bij de werk c.q. schoolomgeving;
- Niet aanstootgevend is;
- Geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- De veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

5. Regels en afspraken

Wij streven ernaar om een fijn en veilig Kindcentrum te zijn waar iedereen met plezier naartoe gaat en zich prettig voelt. Daarom hechten wij veel waarde aan het positieve gedrag van de kinderen, de goede onderlinge verhoudingen in de groep en de wijze waarop we met elkaar omgaan. Met behulp van onder andere de methode “Goed van Start” besteden we in ons Kindcentrum structureel aandacht aan bovengenoemde aspecten.

Goed van Start

Wij geloven in het creëren van een positief schoolklimaat gebaseerd op preventie en het belonen van goed gedrag. Daarvoor maken wij gebruik van het programma “Goed van Start”. Goed van Start is een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling met als doel een positief en veilig groepsklimaat en goed leerklimaat door:

1. Stimuleren van sociale verbondenheid: “Wij”.
2. Versterken van de relatie tussen leraar en leerling: leiding, grenzen, behoefte en aandacht.
3. Versterken van sociale vaardigheden: luisteren naar elkaar, samenwerken, omgaan met verschillen en elkaar helpen.
4. Verantwoordelijkheid: sociaal bewustzijn door betrokkenheid.
5. Democratische omgangsvormen in de praktijk leren: vaardigheden aanleren, luisteren naar standpunten en leren compromissen te sluiten.

Om dit te bereiken houden wij klassenvergaderingen waarin we vaststellen wat voor een groep wij willen zijn, wat voor een gedrag daarbij wenselijk is en welke regels wij in de groep hanteren. Daarnaast maken wij dagelijks gebruik van groepsvormende activiteiten zoals klassenbouwers en coöperatief spel.

Kijk en Kindbegrip

Onze school monitort het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen via de methode Kijk! en Kindbegrip. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode KIIJK. Dit is een digitaal instrument waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen wordt gevolgd. Door observatie wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motoriek en de cognitieve ontwikkeling. De observatie wordt geregistreerd met als doel het afstemmen van een passend aanbod van activiteiten.

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de methode Kindbegrip. Twee keer per jaar worden er vragenlijsten afgenomen om de veiligheidsbeleving van leerlingen te meten. Vanuit de vragenlijsten wordt een groepsanalyse gemaakt door de leerkracht. De groepsanalyse en de score van individuele leerlingen wordt besproken met de gedragspecialist. Eventuele handelingssuggesties en/of interventies op groeps- of individueel niveau worden ingezet.

Schoolregels

We vinden het op school belangrijk dat we goed, veilig en vooral sociaal met elkaar omgaan. Vandaar een aantal schoolregels die voor het gehele Kindcentrum van toepassing zijn:

- Wij wandelen binnen en rennen buiten
- Wij zorgen samen voor alle spullen in ons Kindcentrum
- In ons Kindcentrum zijn we aardig voor elkaar

Deze schoolregels zijn de basis van de gedragsboom die in elke klas hangt. Naast de schoolregels worden er op klassenniveau afspraken gemaakt. Ook deze komen op de gedragsboom te staan, samen met taken en afspraken die ook horen bij de groep.

Gedrags- en antipestprotocol (*Chris Rademakers, anti-pestcoördinator en IB bovenbouw*)

Kindcentrum Vroondaal wil kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus ontwikkelen. Pesten komt helaas op alle scholen voor. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. Daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. Vandaar dat we niet alleen een anti-pestprotocol hebben, maar ook een gedragsprotocol. We stellen voorwaarden en grenzen aan het samen leven in de school, zodat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige sfeer in de klas en op het schoolplein.

Als er toch conflicten ontstaat, praten we dit met onze leerlingen uit zodat ieder kind met een goed gevoel naar huis kan gaan. Omdat de tijd soms ontbreekt om rustig te praten, gebeurt dit wel eens na schooltijd.

Wanneer we met een leerling willen praten na de reguliere schooltijd, worden de ouders hiervan, vooraf, op de hoogte gesteld. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Hiervoor hebben wij dus een intern gedragsprotocol. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

Indien de school- en klassenregels meerdere malen worden overtreden en gesprekken/afspraken geen vooruitgang laten zien, kan het zijn dat er in overleg overgegaan wordt tot andere maatregelen. Hiervoor verwijzen wij naar 5.5. Schorsing en verwijdering.

Meldcode

Aandachtfunctionaris (*Merel Stoevelaar, adjunct-directeur Kwaliteit en Zorg*)

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode.

Hiertoe dient de aandacht functionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van **de meldcode** en de afspraken binnen de eigen school. De aandachtfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig thuis.

Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling [Uitgebreide informatie over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) vindt u op de website rijksoverheid.nl. Hier vindt u ook informatie over de vijf stappen van de meldcode en het afwegingskader dat met ingang van 1 januari 2019 verplicht is.

5.1 Speelplaats

De speelplaats aan de voorzijde van het gebouw is deels van school en deels van Gem Vroondaal/gemeente. Doordat de speelplaats ook buiten schooltijden openbaar moet zijn voor de buurt, gaat het hek niet op slot. Aan de achterzijde van het gebouw is er een speelplaats die vooral gebruikt wordt door de groepen1-2. Vanaf 1 augustus 2020 is roken op het schoolplein of in het zicht van de kinderen verboden.

5.2 Eten en drinken

's Morgens kunnen de kinderen iets te eten en drinken meebrengen, graag voorzien van naam. Alleen een gezond tussendoortje (bijvoorbeeld fruit, groente of een boterham) is toegestaan. De drankjes (geen koolzuurhoudende) kunnen het beste in een beker worden meegegeven. Voor de middagpauze geldt hetzelfde.

5.3 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard bij de conciërge. Informeert u daar wanneer u iets mist. Gevonden voorwerpen blijven 2 weken bij de conciërge en worden dan opgeruimd. Gymspullen blijven bij de gymleerkracht. Spullen die nog achterblijven worden, afhankelijk van de staat, naar een kringloopwinkel gebracht of weggegooid. Verloren voorwerpen kunnen nooit worden verhaald op de school, aangezien ze onder de eigen verantwoordelijkheid vallen. Het is sterk aan te raden om bezittingen van uw kind te voorzien van hun naam.

5.4 Vernielingen

Schooleigendommen die door de kinderen met opzet kapot worden gemaakt, moeten door henzelf worden betaald (Opzet kan ook betekenen, te wild of lomp gedrag wat leidt tot vernieling.). We denken hierbij aan potloden, vulpennen, linialen, etc. Hierdoor hopen we de kinderen meer verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen voor eigen en andermans bezittingen.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen een persoonlijke laptop die ze hun hele schoolloopbaan moeten gebruiken. Deze laptops gaan mee naar de volgende groep en blijven gebonden aan de leerling. We geloven dat deze verandering zorgt voor minder beschadigde apparaten, maar ook een positieve en verantwoordelijke houding ten opzichte van bezittingen stimuleert. Bij beschadigingen toegebracht door onzorgvuldig gebruik of moedwillige vernieling stellen we u op de hoogte en zullen we de te maken kosten in rekening brengen.

5.5 Meenemen van spullen/ sieraden ed.

Kinderen laten graag speelgoed, knuffels en boeken in de groep zien. Als kinderen spullen meenemen en er gebeurt iets mee, dan kan de school hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt ook voor sieraden, deze moeten worden afgedaan voor de gymles. Spullen die in bewaring worden gegeven aan de leerkracht vallen niet onder de aansprakelijkheid van de school. Dus houdt waardevolle spullen thuis. Want het in bewaring nemen van spullen van uw kind is altijd op eigen risico van u als ouder. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of kwijtraken van spullen. Wij nemen geen waardevolle spullen in bewaring.

5.6 Mobiele telefoons/ smartwatch

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons*¹ niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school. Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

**¹waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.*

5.7 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs

Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

Publicatie

Ouders die bezwaar hebben tegen publicatie van werkstukken of foto's van hun kinderen kunnen dit op het toestemmingsformulier aangeven. Zij kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.

5.8 Weeralarm

In Nederland hebben we steeds vaker te maken met extreem weer. Als in de avond het weeralarm code rood wordt aangegeven voor de dag erna, dan kunt u ervan uitgaan dat wij deze opvolgen en dat kan betekenen dat de school dan gesloten is. Denk bijvoorbeeld aan extreem winterweer waardoor leerlingen en teamleden niet veilig de weg op kunnen. Uiteraard berichten wij u altijd via Parro over dit soort besluiten.

6. Leerlingenzorg

Op elke school zitten leerlingen die zich de aangeboden stof van één of meerdere vakgebieden niet zonder meer eigen kunnen maken. Ook zijn er kinderen die gedragsmatig opvallen en/of op sociaal-emotioneel gebied achterblijven. De school draagt de verantwoordelijkheid deze kinderen optimaal te begeleiden. Op onze school werken de leerkrachten hieraan in nauwe samenwerking met de intern begeleider (IB'er). De individuele cognitieve mogelijkheden en beperkingen van leerlingen worden dagelijks duidelijk door observatie en toetsing door de leerkracht.

Twee keer per jaar worden er toetsen (Cito) afgenomen. Deze toetsen zijn niet gekoppeld aan de gebruikte lesmethoden en geven op basis van landelijk vastgestelde normen een objectief beeld van het niveau van de leerling. Voor de groepen 3 t/m 8 betreft het de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Alle verkregen Cito-gegevens worden geregistreerd zodat er van elk kind een leerlingvolgsysteem ontstaat.

Daarnaast proberen we in de groepen 1 t/m 8 zo vroeg mogelijk leesproblemen op te sporen en aan te pakken met behulp van het Protocol voor Leesproblemen en Dyslexie. Wij werken met de methoden 'Bouw!-tutorlezen' en een leesbladen om kinderen met leesproblemen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Met behulp van de observatiemethoden KIJK! en Kindbegrip krijgen we zicht op onder andere de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. We kunnen naar aanleiding hiervan bepalen welke vaardigheden op dit gebied nog versterkt moeten worden.

In de structurele overlegsituaties tussen de leerkracht en de IB'er wordt aandacht besteed aan het gedrag, het welzijn van de kinderen en aan de resultaten van de toetsen en observaties. Op schoolniveau vindt er tweewekelijks overleg plaats in het zorgteam. Interne onderzoeken, als zijnde observaties gedragsspecialist, rekenonderzoek, zelfbeeldvragenlijst en leesonderzoek (PI-dictee) kunnen binnen school worden afgenomen, als de leerkracht of het zorgteam meer informatie nodig heeft over een leerling. Dit gebeurt intern (door het zorgteam) en hier vragen we geen toestemming voor. Uiteraard wordt u altijd bericht over uitkomsten hiervan door de leerkracht.

Onze school heeft de opdracht om passend onderwijs te bieden. De leerkrachten zijn getraind in het aanbieden van een passend onderwijsaanbod, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We signaleren op groepsniveau alle leerlingen en stemmen ons aanbod daarop af. We brengen in kaart wat het individuele kind nodig heeft om goed te kunnen leren. Daar maken we een groepsplan voor waarbij we de leerlingen clusteren in drie instructieniveaus. Groeps- en leerlingbesprekingen maken het mogelijk om de lessen goed te laten aansluiten op de onderwijsbehoeften en geven zicht op de benodigde instructies. De groepsplannen worden geëvalueerd en bijgesteld op basis van de resultaten van de toetsen.

De IB'er werkt in principe niet met leerlingen. In de meeste gevallen kan er binnen de school adequaat hulp geboden worden. Dit wordt veelal binnen de klas gedaan. Onze methodes zijn toereikend om voor zowel de instructie-afhankelijke als de instructie-onafhankelijke leerlingen de juiste leerstof te bieden. Daarnaast wordt er volop aandacht besteed aan het 'leren leren', durven fouten te maken en andere executieve vaardigheden (de 'leerkuil'). Meerbegaafde- of makkelijk lerende kinderen vallen ook onder deze groep. We bieden deze leerlingen uitdaging en verrijking door middel van:

- Compacten van de reguliere lesstof binnen rekenen, taal en spelling
- Begrijpend lezen dat op niveau wordt aangeboden
- Verdiepende en verrijkende opdrachten binnen IPC, waarbij er aandacht is voor andere vaardigheden
- Verrijkend rekenmateriaal dat aansluit bij de IPC Units
- IPC extra is een vergaand verrijkend aanbod voor Milepost 1, 2 en 3 buiten de reguliere lessen van IPC. Deze taken met hogere orde denkopdrachten spreken ook de (meta)cognitieve en executieve functies aan. Dit aanbod is voor de leerlingen die nog niet voldoende uitdaging hebben binnen de reguliere verdiepende en verrijkende IPC-opdrachten. Bij EIYC worden verrijkende opdrachten aangeboden aan de hand van denksleutels.

Let op, het zijn niet altijd hoge Cito-scores die bepalen of leerlingen meedoen met deze vorm van werken. Het is altijd aan de leerkracht, in sterk overleg met de intern begeleider, om te bepalen wie er IPC-extra krijgt.

Als onze aanpak of handelingsplannen echter niet het door ons gewenste resultaat opleveren, kan het zijn dat we ons laten adviseren door het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) of dat wij de leerling bespreken in ons zorgteam.

Uiteraard worden de desbetreffende leerlingen en hun ouders nauw betrokken bij de stappen die wij zetten.

Wij gaan ervan uit dat een goede samenwerking tussen alle betrokkenen de beste kans van slagen heeft.

Hierdoor gebeurt het regelmatig dat de intern begeleider aansluit bij oudergesprekken.

Als ouders het idee hebben dat er meer hulp nodig is voor hun kind en zij kopen dit in bij een extern (bijles)bureau, dan zal dit altijd buiten schooltijd moeten plaatsvinden. Er wordt nooit onderwijsvrijstelling verleend voor bijles, tutoring, remedial teaching of andere onderwijsondersteunende sessies die onder schooltijd plaatsvinden en niet vanuit school worden aangevraagd.

7. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

7.1 Samenwerkingsverband SPPOH

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
T 070 315 63 49
E info@sppoh.nl
W www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

7.2 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair

overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Zorgroute Ondersteuningsniveaus				
Zorg niveau	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg	Vervolg
1	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep, volgens Expliciete Directe Instructie. De leerkracht werkt handelingsgericht. Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod, binnen de groep en uitgevoerd door de groepsleerkracht. De algemene ondersteuning werkt preventief.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	- Groepsbespreking (leerkracht+IB) - Gesprekencyclus (leerkracht –ouder) - Collegiale consultatie	Werken vanuit groepsplan met niveaugroepen en subgroepen.
1A	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies binnen de school.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	- Leerlingbespreking (leerkracht+IB). - Zorggesprek (leerkracht en/of IB – ouder [- kind]) - Collegiale consultatie - (Anonieme) advisering samenwerkingsverband, orthopedagoog, SMW of schoolarts.	- (Gedrags-)handelingsplan; - OPP (specifieke doelen, routeboekje); - SMW; - Bouw! Tutorlezen; - Rots & Watertraining binnen school.
2	Preventieve interventies zijn niet voldoende. Onderzoek naar de problematiek en specialistische interventies van minimaal 3 maanden met expertise op het ontwikkelingsgebied zijn nodig.	Leerlingen die op basis van leer- of gedragsresultaten niet mee kunnen komen met de subgroepen of de gehele basisgroep. De expertise van de school is niet toereikend, externe expertise is noodzakelijk.	- Leerlingbespreking (leerkracht – IB – ouder). - Inbreng MDO - Advisering door samenwerkingsverband, orthopedagoog, SMW of schoolarts. <i>Er vindt intensiever contact met ouders plaats, veelal om de 6-8 weken.</i>	- Onderzoek (Bazalt/ praktijk/CJG); - Individueel arrangement; - Begeleiding buiten school (bijv. speltherapie). N.a.v. adviezen: - (Gedrags-)handelingsplan - OPP (specifieke doelen, routeboekje)
3	De school is handelingsverlegen: Specialistische interventies werken niet voldoende. Gezocht wordt naar scholen (regulier, SBO, SO) die kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.	Leerlingen die op basis van leer- of gedragsresultaten niet mee kunnen komen met de subgroepen of de gehele basisgroep waarbij interventies weinig tot geen effect hebben. De leerresultaten van de leerling (en eventueel de rest van de groep) lijden hieronder.	- MDO met adviseur samenwerkingsverband, de orthopedagoog, SMW, schoolarts, ouders, intern begeleider, leerkracht en eventuele externe betrokkenen. <i>Er vindt intensiever contact met ouders plaats, veelal om de 6-8 weken.</i>	- Verzoek plaatsing reguliere school met expertise; - Toelaatbaarheids-verklaring SBO of SO.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Positieve, hoge verwachtingen;
- Aanbod voor de sterkere, instructie onafhankelijke leerlingen;
- Rots & Water-trainingen.

Kindcentrum Vroondaal zal altijd per leerling bekijken wat we wel en niet kunnen bieden. Daarbij zetten we wel de onderwijsbehoeften van een specifieke leerling af tegenover wat de klas/school en leerkracht in zijn geheel aankan. Daarnaast blijft ons speerpunt goed onderwijs geven en leerlingen laten groeien (op zowel didactisch als sociaal-emotioneel/gedragsmatig vlak), als deze speerpunten niet behaald kunnen worden, is dat een reden voor ons om met ouders in gesprek te gaan en te bespreken of wij een passende onderwijsplek zijn voor de leerling.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn een aantal grenzen waar we op Kindcentrum Vroondaal duidelijk en transparant over willen zijn:

Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal-emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal-emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam niet. D.w.z. dat de ondersteuningsbehoefte (of bijv. het gedrag) van de leerling niet ten koste kan gaan van het primaire proces in de klas (lesgeven).
- De leerling heeft een duidelijke specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

Grenzen kunnen en willen wij niet aangeven in concrete aantallen 'zorgleerlingen' per groep. Hiermee zouden wij bovendien geen recht doen aan de verschillen tussen kinderen. Zoals eerder beschreven zullen wij op voorhand het gesprek aangaan wat onze mogelijkheden zijn in de ondersteuning en of wij een passende plek zijn. Waar nodig leggen wij vooraf afspraken vast om de grenzen in onze ondersteuning aan te geven en wat de gevolgen zijn als wij de ondersteuning niet meer kunnen bieden.

Redenen om een zij-instromende leerling niet te kunnen plaatsen op onze school:

- Groepsgrootte: We starten de onderzoeksplicht niet, omdat onze groep vol zit. De zorgplicht blijft bij de huidige school.
- Expertise personeel: Als de ondersteuningsbehoefte meer is dan binnen onze basisondersteuning (zorgniveau 1 of 2) valt.
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen bij de huidige school;
- Op de huidige school vinden op dit moment MDO-besprekingen of een toeleiding tot plaatsing SBO plaats;
- Als wij als school vaststellen dat er (extra) onderzoek nodig is en ouders willen daar niet aan meewerken.
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- Wij als school kunnen de gevraagde zorg niet bieden;
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, bijvoorbeeld omdat er te weinig middelen /personeel beschikbaar zijn.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. We hebben grote groepen (28-30 leerlingen). Dit vraagt zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en aanpassingsvermogen. In de middagen werken we thematisch (met IPC). Dit vraagt zelfstandigheid, concentratie samenwerkingsvaardigheden en verantwoordelijkheid tijdens een minder gestructureerde les
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. We hebben elke dag één leerkracht of leerkrachtondersteuner op de groep staan. Beide moeten het onderwijs aan de leerling kunnen geven. We hebben geen extra ondersteuning in de school. Van de leerkrachtondersteuners kunnen we niet hetzelfde vragen qua

	ondersteuningsinput als van de leerkrachten. Bij het behouden of plaatsen van een leerling houden we er dus ook rekening mee of de ondersteuningsbehoefte aansluit bij de capaciteiten en vaardigheden van onze leerkrachtondersteuners.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 28-30 leerlingen

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Op dit moment werken we in de school vooral aan een passend beleid en werkwijze voor onze sterke(re), instructie-onafhankelijke leerlingen. We zijn hier al goed mee op weg, maar zijn nog steeds in ontwikkeling. Overige doelen met betrekking tot de school en het onderwijs leest u in ons schoolplan.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Binnen IB-uren.
Rekenen en wiskunde	Ja	Binnen IB-uren.
Gedrag	Ja	Binnen IB-uren.
Jonge kind	Ja	Binnen IB-uren.
(Hoog)begaafdheid	Ja	Binnen IB-uren en expertgroep.
Moeilijk leren	Ja	Binnen IB-uren.
Motoriek	Ja	MRT binnen gymleerkracht, geen vaste ondersteuningsmogelijkheid.
Meertaligheid en NT2	Nee	
Anders, namelijk:		

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Binnen methodisch aanbod en toetsen (methodes en Cito).
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Didactisch rekenonderzoek kan worden gedaan, aanbod binnen methode.
Aanbod extra uitdaging	Binnen methodes, IPC-extra en de Wereld als Rekensom.
Aanbod versterken van de motoriek	Geen extra aanbod
Aanbod dyslexie	Bouw tutorlezen, leesbladen
Aanbod meertaligheid	Geen
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Goed van Start, Leefstijl, Rots en Water.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Kindbegrip.
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Goed van Start, Leefstijl, Rots en Water, SMW.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Rots en Water, SMW.
Anders, namelijk...	

Onze leerlingraad is een democratisch gekozen groep van leerlingen die de belangen van alle leerlingen binnen onze school vertegenwoordigt. Met hen wordt het ondersteuningsaanbod besproken. De leerlingraad geeft aan dat ze tevreden zijn over de hulp die er wordt geboden, wel wordt het soms als lastig ervaren dat ze maar aan één leerkracht hulp kunnen vragen en dus soms moeten wachten. Er is genoeg uitdaging, maar de kinderen zouden het fijn vinden als er ook pluswerk komt voor taal en spelling specifiek. Voor pesten en ander gedrag weten ze dat ze altijd bij de leerkrachten terecht kunnen. De school heeft er een goed beeld op, vindt de leerlingraad. Maar niet alles wordt altijd verteld door de kinderen, geven ze zelf aan.

Als leerlingen een ontwikkelingsperspectief krijgen wordt er met ouders en leerlingen gepraat over het plan, de resultaten en het handelingsdeel. Bij instemming gaan we aan de slag met het ontwikkelingsperspectief.

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Incidenteel
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Incidenteel
Politie/wijkagent	Nee
Logopedie	Incidenteel
Fysiotherapie	Incidenteel
Jeugdhulppartners	Incidenteel
Anders, namelijk...	

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	N.v.t.
Voorzieningen blinden/slechtzienden	N.v.t.
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Ja
Anders, namelijk...	

Arrangementen

In het basisonderwijs praten wij over (individuele) arrangementen. Een arrangement kan worden ingezet bij een grote(re) hulpvraag vanuit school (en ouders) bij complexe(re) problematiek van een leerling. Dit is extra ondersteuning vanuit zorgniveau 3, welke wordt bekostigd vanuit het samenwerkingsverband SPPOH. In dit arrangement staan de onderwijsbehoeftes en de positieve en belemmerende factoren van een leerling en zijn situatie beschreven. Deze arrangementen worden aangevraagd bij ons samenwerkingsverband SPPOH.

Bij een aanmelding van een leerling met een arrangement of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school, worden de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen gezien of de school in staat is de gewenste hulp te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Daarbij kunnen we gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school die is aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die SPPOH biedt.

8. Kinderdagverblijf 0-4 jaar

De basisschool, het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) vormen samen één team om vanuit één gedachte en één visie de inhoudelijke doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0-13 jaar vorm te geven.

Op Kindcentrum Vroondaal zijn zes KDV-groepen; drie baby-dreumesgroepen (0-2jaar) en drie peutergroepen (2-4 jaar). Elke groep kent vaste pedagogisch medewerkers die vijf dagen per week van 7.30 tot 18.30 uur de best mogelijke zorg aan uw kind bieden.

Uw kind wordt bij ons opgevangen in een vaste stamgroep. In deze groepen is het anders dan thuis, maar het voelt wel als een veilige, vertrouwde thuishaven. Ons kinderdagverblijf heeft naast deze zorgzame omgeving een heel prettige meerwaarde: samen zijn en -leven met andere kinderen in een groep. Dit is de reden waarom de groepen onderling veel samenwerken. Kinderen komen dus regelmatig bij elkaar op de groep. Kinderen eten en drinken in de eigen groep.

Ons uitgangspunt is ontwikkelingsgericht werken. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen hen vooruit. Hoe? Door hun ervaringen te laten opdoen. Door kinderen kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen en talenten te ontplooiën, maar ook door structuur te bieden. Door zo veel mogelijk de werkelijke wereld na te bootsen. Daarbij maken we gebruik van 'levensechte' materialen in allerlei soorten.

8.1 Baby-dreumesgroep

De drie baby-dreumesgroepen bieden een rustige, vertrouwde omgeving waar pedagogisch medewerkers de kinderen met alle liefde en warmte verzorgen. Baby's en dreumesen kunnen in hun eigen tempo rustig ontdekken en ervaren. De babygroep werkt nauw samen met de ouder(s)/verzorger(s) voor een optimale afstemming van behoeften.. Alle ontwikkelingsactiviteiten die worden aangeboden gaan uit van zintuiglijk ontdekken. De allerkleinsten worden verzorgd binnen de groep. Zodra een kind iets ouder is en de ontdekruimte groter moet worden, zullen zij onder begeleiding gebruikmaken van andere ruimtes zoals de projectruimte of de gymzaal.

Aan het einde van de dag sluiten de babygroepen gezamenlijk af in de speelhal bij de babygroepen.

8.2 Peutergroep

In de peutergroepen ligt de focus op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. En een stukje voorbereiding op de schoolse situatie.

Daar waar mogelijk werken we samen met de onderbouwgroepen. Je kunt daarbij denken aan het samen vieren van feesten. Daarbij sluiten we indien passend aan bij de thema's van school.

Ook nemen de oudste peuters met de pedagogisch medewerkers regelmatig een kijkje in hun nieuwe klas.

8.3 Doorstroming naar de peutergroep

Bij de overgang naar een nieuwe groep wordt u uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Globaal bestaat deze wenperiode uit het kijken en spelen op de nieuwe groep. Ook zal uw kind een keer op de nieuwe groep mee-eten en een keertje slapen.

8.4 Specifieke informatie over ons kinderdagverblijf

De locatiegids met specifieke informatie over het kinderdagverblijf krijgt u tijdens een rondleiding en met de intake. U kunt de locatiegids ook digitaal bekijken via

[Kinderdagverblijf Vroondaal - KDV in Den Haag van gro-up](#)

Voor vragen kunt u contact opnemen met de locatiemanager Babette Marree,

babette.marree@gro-up.nl

Voor schooltijd kan uw kind gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO). Na onderwijstijd is het tijd voor de naschoolse opvang (NSO). Samen noemen wij dit onze BSO Vroondaal.

9. Buitenschoolse opvang (VSO en NSO)

De buitenschoolse opvang (BSO) is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar en biedt een veilige, vertrouwde plek waar kinderen zich thuis kunnen voelen. Tussen thuis en school bieden wij je kind een warme omgeving met rust, structuur en ruimte om te ondernemen. Bij Vroondaal BSO kan je kind volop plezier maken met activiteiten zoals sport, natuur, cultuur of gewoon lekker chillen. Onze aanpak gaat verder dan vermaak. We observeren, begeleiden, dagen je kind uit en verrijken het spel. Zo ontdekt je kind de wereld verder en maakt het reuzenstappen in de ontwikkeling. In samenwerking met jou, je gezin, de buurt, school en verenigingen, laten we je kind al spelend het mooiste uit zichzelf halen.

Kinderen bezoeken de BSO in hun vrije tijd. Wij geloven dat spelen, plezier hebben, zelf ervaren en ontdekken de ideale manier is voor kinderen om zich te ontwikkelen. Spelen betekent dingen doen waar je zin in hebt, experimenteren en leren. Bij onze BSO kunnen kinderen uitrusten en ontspannen zonder prestatiedruk. Toch leren ze veel: ze maken kennis met nieuwe activiteiten, leren nieuwe vaardigheden en maken keuzes, zowel alleen als samen met anderen. Ze ontwikkelen zich op emotioneel, sociaal, motorisch, cognitief, taal, moreel en expressief gebied. Inzicht in deze ontwikkelingsstappen vormt de basis van ons werk. De ervaringen die wij bieden, zorgen ervoor dat je kind in een rijke omgeving soepel naar de volgende fase kan groeien wanneer hij/zij daar klaar voor is.

9.1 Ruimtegebruik BSO

De projectruimtes vormen de kern van de BSO-activiteiten. Daarnaast maken we gebruik van de gymzaal, diverse klaslokalen en de buitenruimte. Regelmatig verkennen we de omgeving en gaan we op ontdekkingstocht naar grasvelden, sportfaciliteiten, speeltuinen en parken. Tijdens de vakanties werken we samen met andere BSO's, bijvoorbeeld bij een voetbaltoernooi of het gro-up programma van Fitmakers.

9.2 Openingstijden / Vakantiedagen

De BSO is elke dag na schooltijd, in de schoolvakanties (8.30-18.30 uur) en tijdens studiedagen open. We bieden een gevarieerd activiteitenaanbod dat wordt samengesteld en uitgaat van de behoeften van de kinderen. De nadruk ligt op ontdekken, ervaren, avontuur en jezelf kunnen zijn. Bij de BSO kun je gezellig met vrienden en vriendinnen vrij spelen of een boek lezen om bij te komen van een drukke schooldag. De kinderen worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers die oog hebben voor de individuele behoeften van elk kind.

Tijdens elke schoolvakantie hebben we een bepaald thema, waarbij we elke dag één of meerdere grote uitdagende activiteiten aanbieden. U (en uw kind) worden via de ouderapp van te voren geïnformeerd over het activiteitenaanbod.

Workshops

In samenwerking met vakdocenten, culturele instellingen en sportverenigingen biedt de BSO workshops aan voor kinderen van groep 3 t/m 8.

VSO

Kindcentrum Vroondaal biedt elke dag voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur.

9.3 Specifieke informatie over onze BSO

De locatiegids met specifieke informatie over de BSO kunt u vinden op onze website www.gro-up.nl. Voor vragen kunt u contact opnemen met de locatiemanager: Sjors Grasman.

10. Kleuters (en overgang naar groep 3)

Onze kleutergroepen bestaan uit twee leerjaren. Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Wij vinden het belangrijk dat ze van elkaar leren door te vertellen hoe ze een taak hebben afgemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samen te werken in de klas en in groepjes. In de combinatiegroep heeft een kind afwisselend een rol. Het ene jaar is het de jongste, het daaropvolgende jaar de oudste van de groep. Er worden verschillende eisen gesteld wat betreft zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Een kind dat meer aansluiting heeft bij oudere of jongere kinderen heeft de gelegenheid om met hen te spelen/werken, terwijl er ook altijd een vaste groep leeftijdgenoten is. Een jaar langer of korter over de onderbouw doen is zo ook gemakkelijker voor een kind; het blijft immers altijd bij de helft van zijn/haar oude groep.

In de kleutergroepen wordt individueel, in hoeken, in groepjes of klassikaal gewerkt. Hierdoor kan beter worden gevarieerd in tempo en leerstof en kunnen de opdrachten worden aangepast aan het niveau en de interesses van het kind. We gaan meer uit van de ontwikkelingsleeftijd van de kleuter dan van de kalenderleeftijd. Bij kleutergroepen staat het spelend leren centraal. Daarbij is er aandacht voor de executieve vaardigheden. Executieve vaardigheden zijn functies om te leren functioneren in onze maatschappij. Het zijn ook belangrijkste voorspellers voor succes op school en thuis. Executieve vaardigheden zijn bijvoorbeeld impulsen leren beheersen, omgaan met een teleurstelling, een nee leren accepteren, luisteren naar een uitleg, een taak volgens opdracht maken, wachten op je beurt en de juf niet storen als ze uitleg geeft aan een groepje kinderen. Vanaf het moment dat uw kind als vierjarige op school komt, oefenen we deze functies bij dagelijkse activiteiten en situaties, zoals spelen, werken, leren en gesprekken voeren. Daarmee helpen we uw kind om te leren zich goed te kunnen redden - nu thuis, maar ook later als ze volwassen zijn. Als u uw kind wilt helpen, stimuleer dan net als de leerkrachten de ontwikkeling van hun executieve functies.

10.1 Samenwerking 0-6

De samenwerking tussen de groepen 1/2, de peutergroep en kinderdagverblijfgroepen geven wij goed vorm en inhoud. We werken met dezelfde thema's, ondernemen samen activiteiten en hebben gezamenlijk bouwoverleg. Op deze manier ontstaat er een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-6 jaar als onderdeel van de doorgaande lijn 0-13. Het is merkbaar dat door deze samenwerking de toch grote 'stap' naar groep 1 makkelijker wordt voor peuters. De kinderen voelen zich vaak al veilig en vertrouwd met de kleuters en de leerkrachten.

10.2 Instroom en kennismaking nieuwe kleuters

Nieuwe kleuters stromen op een bepaald moment in de groepen 1/2 in. De spelregels zijn als volgt. Kinderen worden na de vierde verjaardag geplaatst in een kleutergroep. In de week voorafgaand aan hun verjaardag kunnen er twee dagdelen als wenmoment worden ingepland. De onderbouwcoördinator stuurt 4 tot 6 weken voor de plaatsing een welkomstmail met alle informatie. De ouders sturen zelf een mail naar de leerkracht van uw kind om de wenmomenten door te geven.

10.3 Activiteiten in de kleutergroepen

Elke morgen en middag werken de kleuters in de hoeken en met ontwikkelingsmateriaal. Dit kan individueel, in tweetallen of in kleine groepjes gebeuren. Spelenderwijs leren ze op deze manier allerlei begrippen en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie. Ook de sociaal-emotionele vorming krijgt gedurende het spelen veel aandacht. Tijdens dit werken en spelen zitten zowel de oudste, de middelste als de jongste kleuters door of bij elkaar, afhankelijk van de opdracht, het niveau of het materiaal. De kleutergroepen werken de gehele dag door met IEYC (International Early Year Curriculum). Dit is een onderdeel van IPC.

Het bewegen gebeurt binnen in de gymzaal tijdens de gymlessen en buiten op het plein met materialen zoals fietsen, kleden en autobanden. De creatieve vakken komen gedurende de speelwerklessen of op een ander moment in het rooster aan bod. Deze activiteiten staan apart vermeld op het rooster. Vaak staan ze in het teken van IEYC en lopen ze in elkaar over, zodat creativiteit en kennisoverdracht tegelijkertijd kunnen plaatsvinden.

10.4 Leerlingvolgsysteem voor kleuters

In groep 1/2 wordt gewerkt met KIJK! een observatie-instrument dat tevens gebruikt wordt als leerlingvolgsysteem waarin het vroegtijdig signaleren en inspelen op de hulpvraag van kinderen centraal staat. Binnen KIJK! zijn de ontwikkelingsgebieden uitgewerkt in aan leeftijd gekoppelde ontwikkelingsdoelen volgens de SLO, het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling. Hierdoor schept het observatie-instrument mogelijkheden om leerprocessen in beeld te brengen. Zo kunnen leerkrachten door systematische observatie zicht krijgen op het ontwikkelingsniveau en het tempo van het jonge kind en daardoor beter aansluiten op de beginsituatie

10.5 De overgang naar groep 3

We bepalen aan de hand van vastgestelde criteria of een leerling kan overgaan naar de volgende groep of dat er een verlenging nodig is.

Ieder leerjaar wordt bekeken of leerlingen zich voldoende ontwikkeld hebben om naar een volgende groep over te kunnen gaan. Bij twijfel over het verloop van de ontwikkeling worden deze leerlingen meermaals uitvoerig besproken met de IB-er en de ouders. We gaan ervanuit dat de meeste kleuters minimaal twee jaar in de onderbouw zijn.

Bij kleuters wordt niet gesproken over doubleren, maar over verlengd kleuteren.

In principe geldt dat een leerling 7 wordt in groep 3. Leerlingen uit groep 1 die voor 1 oktober jarig zijn gaan (in principe) naar groep 2, na 1 januari blijven ze in groep 1. Leerlingen die tussen deze periodes jarig zijn, worden goed gevolgd en besproken.

10.6 Wat u verder moet weten

- **Allergie.** Wilt u het aan ons doorgeven als uw kind ergens allergisch voor is?
- **Gesprekken met leerkrachten.** We hopen dat u er begrip voor heeft dat we aan het begin van de ochtend geen tijd hebben voor lange gesprekken. Laat u het bij een korte mededeling zodat we snel met het dagprogramma kunnen beginnen. Na schooltijd maken wij graag tijd voor u. U kunt de leerkrachten altijd via Parro een bericht sturen. Ook moeten de ziekmeldingen via Parro. Belangrijke mededelingen versturen wij via Parro.
- **Klassenouders.** Iedere klas heeft twee klassenouders die gedurende het schooljaar diverse zaken regelen voor de groep. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor aanmelden. De klassenouders stellen zich tijdens de algemene informatieavond aan iedereen voor.
- **Gymkleding.** Voor de gymles hebben de kinderen gymschoenen (liefst zonder veters en voorzien van naam) nodig. Deze blijven het hele jaar op school in een tas die ze van school krijgen. De kinderen hebben een shirt en broek nodig voor de gymles.
- **Zindelijk zijn.** Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is voordat hij/zij start in groep 1. Als uw kind nog niet zindelijk is dan kan hij/zij nog niet naar school komen. We begrijpen dat een ongelukje soms kan gebeuren en bellen u op als dit het geval is. Zorgt u voor reservekleding in de tas van uw kind?

11. Vak- en vormingsgebieden

11.1 Taal

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig leren lezen en vanaf groep 4 gebruiken we voor het taalonderwijs Taaljacht. Daar komen de verschillende functies van taal aan bod:

- Taal als speel- en ontdekmateriaal
- Taal als communicatiemiddel
- Taal als hulpmiddel bij verkenning en ordening van de werkelijkheid
- Taal als middel om gedachten en gevoelens te uiten

In Taaljacht komen vanaf groep 4 de niet-werkwoorden aan bod en vanaf groep 6 worden tevens de werkwoorden behandeld. Spellingmoeilijkheden zijn in categorieën ingedeeld. Taaljacht stimuleert de kinderen om ook buiten de spellingles de regels toe te passen.

11.2 Lezen

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Veilig leren lezen kim-versie. De methode is onderverdeeld in dertien leerstofkernen. In de kernen 1 t/m 6 staat telkens een aantal structureerwoorden centraal. Met deze woorden en de daarbij behorende letters wordt op allerlei manieren geoefend. Vanaf kern 7 wordt de leesvaardigheid verder uitgebreid en neemt ook het begrijpend lezen een belangrijke plaats in. Er is een grote hoeveelheid bijbehorend materiaal waardoor de lessen aantrekkelijk zijn en er op verschillende niveaus kan worden gewerkt.

Vanaf groep 4 werken we met de methode Karakter. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen met als hoofddoelen:

- het ontwikkelen van de technische leesvaardigheid van alle kinderen na de fase van aanvankelijk lezen, met AVI-niveau E7 als streefdoel;
- het motiveren van kinderen om te lezen.
- Het ontwikkelen van vertrouwen in het eigen kunnen en het toepassen van de opgedane vaardigheid

De methode legt het accent op de leesteknik. Aan die voorwaarde moet namelijk worden voldaan om kinderen competente lezers te laten worden. Technisch en vloeiend lezen zijn technieken die je net als andere technieken het best leert door gerichte instructie en veel oefenen. Voor kinderen die moeite hebben met lezen, wordt in alle leerjaren extra tijd en begeleiding gegeven. De methode biedt hiervoor veel motiverende en ondersteunende werkvormen en materialen. Karakter is een methode voor lezers van alle niveaus. De goede lezers hebben de gelegenheid hun vaardigheid verder te ontwikkelen aan de hand van interessante, spannende en onderhoudende teksten. Ze doen dat gedeeltelijk in groepen met lezers van andere niveaus en vaak zelfstandig.

Voor het begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. Deze methode leert de strategieën aan via actuele teksten. In ons schoolplan hebben we omschreven dat we gaan onderzoeken hoe we begrijpend lezen meer kunnen integreren in IPC. Het kan dus zijn dat de methode Nieuwsbegrip langzaam verdwijnt.

11.3 Schrijven

In de kleutergroepen gebruiken we de methode Krullenbol bij ons schrijfonderwijs. We gebruiken deze methode als naslagwerk bij onze schrijfactiviteiten die we aanpassen aan ons IEYC-thema. Deze methode laat goed het ontwikkelingsproces zien dat een kind moet doorlopen om tot schrijven te komen. Alle aspecten van het schrijfonderwijs komen aan de orde, van groot motorische bewegingen naar de schrijfpatronen en van beide lichaamshelften tegelijkertijd naar de schrijfhouding met de juiste pengreep.

In groep 3 t/m 8 werken wij met de methode Pennenstreken. Omdat de motoriek een belangrijke factor is bij het leren schrijven, wordt daaraan systematisch aandacht besteed. Bij Pennenstreken worden de letters meteen in een lopend schrift geschreven zodat de stap naar het aan elkaar schrijven soepel verloopt. Al vrij snel leert het kind zich in schrijffletters uit te drukken. In de hogere groepen komen ook andere vormen van schrijven aan de orde, zoals expressief schrijven en temposchrijven. In groep 7 leren de leerlingen de blokletters en in groep 8 mogen zij zelf kiezen welke schrijfstijl (schrijf- of blokletters) ze gebruiken.

Naast een goede methode is ook goed schrijfgereedschap belangrijk. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen eenmalig een vulpen die een goede pengreep garandeert en tot en met groep 8 dient mee te gaan. Indien de vulpen kwijtraakt of stuk gaat dient deze te worden vervangen op eigen kosten.

11.4 Rekenen

In groep 3 werken wij met de methode Semsom. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor groep 3. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, geven wij aansprekende, actieve rekenlessen.

Daarnaast zorgt de methode voor een goede doorgaande lijn van de kleutergroepen naar groep 4.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Snappet. Dit is een digitale, adaptieve methode. Uiteraard werken wij nog steeds met concreet materiaal in de (lagere) groepen en besteden we continu aandacht aan automatiseren. Snappet is adaptief en past zich aan aan het niveau van de leerling. Hier kunnen we zowel de instructie-afhankelijke als instructie-onafhankelijke leerlingen bedienen.

11.5 Engels

We maken gebruik van de methode Take it easy. Engels wordt in groep 6 om de week gegeven en in groep 7 en 8 elke week. Als een van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) meer tijd en onderwijs behoeft, kan soms de keuze worden gemaakt om Engels in een bepaalde periode minder te geven. Vanaf groep 6 worden er woordenschat toetsen afgenomen, in groep 7 en 8 komt daar grammatica bij.

11.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen gebruiken we signaleringsinstrumenten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de kleuters is dit een belangrijk onderdeel van KIIK. Voor groep 3 tot en met 8 gebruiken we hier Kindbegrip voor. Beide worden gebruikt om te analyseren hoe het is gesteld met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling specifiek en van de groep als geheel. Bij de start van het schooljaar maken we gebruik van de methode Goed van Start. De rest van het schooljaar geven we lessen vanuit de methode Leefstijl. Leefstijl behandelt verschillende competenties van leerlingen en de groep: zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen.

11.7 Levensbeschouwing

Algemene visie op levensbeschouwing SCOH:

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

Toepassing visie levensbeschouwing op Kindcentrum Vroondaal

Voor dit vormingsgebied gebruiken we de methode Trefwoord. Binnen ons aanbod voor sociaal-emotionele vorming staan we uitgebreid stil bij levensbeschouwelijke waarden en normen. Thema's die aansluiten bij de christelijke tradities zoals respect, solidariteit en waardering voor elkaar komen jaarlijks aan bod. Hierbij gebruiken we teksten en (Bijbel)verhalen die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Daarnaast staan we stil bij alle kerkelijke feesten. Ook kijken we naar andere geloven en hun gebruiken. We geloven dat

kennis van elkaars geloof leidt tot wederzijds respect. Uiteraard staat op onze christelijke basisschool het christelijk geloof centraal.

11.8 IPC (International Primary Curriculum)

Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

Het IPC is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijke omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Van missie naar Mars tot circus en van Red de wereld tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap. De focus ligt op het leren verbeteren. Leerlingen stellen hun eigen leervraag en onderzoek centraal, de leerkracht is de coach en in de buurt om waar nodig te helpen. Het werken met IPC is een doordachte keuze van Kindcentrum Vroondaal, we hebben voor deze methode gekozen om ook onze meerbegaafde leerlingen te prikkelen, binnen het onderwijs in de klas.

Dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek zijn vakken die kinderen kennis bijbrengen en vaardig maken op het gebied van kunst en cultuur. Bovendien dragen deze vakken in belangrijke mate bij aan hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. Om dit te realiseren laten we het een belangrijk onderdeel zijn van IPC.

Op Kindcentrum Vroondaal wordt cultuuronderwijs geïntegreerd in IPC. De leerlingen bezoeken één keer per jaar een culturele instelling of de culturele instelling komt bij ons op school, bijvoorbeeld voor een theatervoorstelling. We proberen de voorstelling of het bezoek aan een museum aan te laten sluiten bij het thema van IPC.

11.9 Verkeersexamen

In groep 7 worden kennis en inzicht getoetst door middel van een verkeersexamen dat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte bestaat. Bij dit laatste gedeelte fietsen de leerlingen een bepaalde route in de eigen omgeving waarbij ze op een aantal punten worden beoordeeld. Vanaf groep 6 krijgen leerlingen verkeersonderwijs.

11.10 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs. Deze lessen worden zoveel mogelijk gegeven door één van de vakleerkrachten. Naast de gymzaal gebruiken we voor de groepen 1 /2 ook het speellokaal. De bovenbouwgroepen gaan 1 keer per week (vrijdag) naar de gymzaal van GDA. Dit komt omdat wij niet met 27 groepen in de gymzaal kunnen verdeeld over de week. Ook bewegen de leerkrachten elke dag met de leerlingen in de groepen tijdens het bewegend leren. Bijvoorbeeld: het automatiseren van tafel gebeurt via een bewegingsspel. Bij goed weer gaan we met deze lessen zoveel mogelijk naar buiten.

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen gymkleding ((korte)broek & T-shirt) en gym schoenen. De leerlingen met lang haar dragen hun haar in een staart en sieraden blijven achter in de klas of kleedkamer.

Een keer de gymspullen vergeten kan gebeuren, dan doen de leerlingen een keer mee in hun gewone kleren. Vergeet een leerling de gymspullen voor de tweede keer, dan kan hij/zij niet meedoen met de gymles. Bij een derde keer zullen de (gym)leerkrachten contact opnemen met ouders.

11.11 ICT en digitale geletterdheid

Het is overduidelijk dat ICT een belangrijke plaats inneemt in onze samenleving. Op Kindcentrum Vroondaal werken wij met digitale middelen om ons onderwijs nog beter vorm te kunnen geven. De leerlingen in groep 3 werken met iPads, de leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben elk een eigen laptop.

Deze middelen worden ingezet ten behoeve van de volgende zaken:

- Extra oefening voor verschillende vakken.
- Het werken in Snappet en Nieuwsbegrip (gr. 4 t/m 8).
- Het opzoeken en verwerken van informatie ten behoeve van o.a. IPC.
- Het zelfstandig maken van digitale toetsen.
- Creatieve multimediaopdrachten.

In alle groepen hangen digitale schoolborden (smartboards) die ons de mogelijkheid bieden om ons onderwijs nog beter en aantrekkelijker te maken door het gebruik van filmpjes, animaties en tools die de uitleg en de instructie van leerkrachten ondersteunen. Binnen IPC zullen de doelen van de leerlijn digitale geletterdheid aan bod komen. Doelen die hier niet binnen passen worden op een andere manier apart aangeboden (zoals mediawijsheid). In het schoolplan 2024-2028 leest u meer over onze doelen op digitale geletterdheid.

11.12 Burgerschap (leerlingenraad)

Burgerschap gaat over hoe we met elkaar samenleven. Hoe kan je actief en betrokken bijdragen aan de wereld van vandaag en morgen? En hoe ga je om met dat anderen anders zijn dan jij?

In Nederland zijn we hier heel vrij in, maar zeggen we wel dat iedereen zich minimaal moet gedragen volgens de basiswaarden van onze democratie: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Scholen hebben hier natuurlijk een belangrijke rol in, omdat zij die ideale oefenplaats kunnen creëren voor kinderen om deze aspecten van burgerschapseducatie te oefenen. Om die reden is burgerschap iets wat op verschillende manieren wordt aangeboden in de klas, denk aan de methode Trefwoord, IPC en Leefstijl, maar ook voor de oudere kinderen het kijken van het jeugdjournaal. Bij al deze methodes ligt de nadruk op het in gesprek gaan met elkaar. Dat mag soms best wel een schurend gesprek zijn om zo aan het denken te worden gezet. De rol van de leerkracht richt zich op het aanbieden van dilemma's vanuit een neutrale positie. Het respecteren van een anders mening staat hierbij centraal, mits deze niet indruist tegen de grondwet.

In het schooljaar van 2023/ 2024 is de eerste leerlingenraad opgericht. In de leerlingenraad zitten leerlingen van groep 6, 7 en 8. Zij zijn democratisch gekozen en vertegenwoordigen alle kinderen in hun groep. Deze groep leerlingen komt een keer per twee maanden samen om te vergaderen over dingen die spelen in de school. Door de leerlingen te laten meedenken, meedoen en meebeslissen, krijgen ze een belangrijke stem. Daarbij brengen de leden hun eigen groepen en de lagere groepen op de hoogte van ontwikkelingen in de school. Door de leerlingenraad op bovenstaande manier te organiseren, willen wij actief burgerschap bevorderen bij alle kinderen. Ze maken kennis met democratische beginselen, voelen verantwoordelijkheid voor en betrokkenheid bij schoolse zaken en leren samenwerken en leidinggeven.

11.13 Huiswerk

We willen de leerlingen goed voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. We doen dit door vanaf groep 6 structureel (klassikaal) huiswerk mee te geven, waaraan een vast inlevermoment is verbonden.

In groep 6 wordt er één keer per week huiswerk meegegeven.

In groep 7 wordt er twee keer per week huiswerk meegegeven.

In groep 8 wordt er drie keer per week huiswerk meegegeven.

Vanaf de tweede helft van groep 5 wordt er alvast geoefend met het maken en inleveren van huiswerk. Dit zal niet structureel zijn. Indien een groep of leerling extra huiswerk nodig heeft, wordt dit met de ouders gecommuniceerd.

Extra oefenmateriaal (groep 3 t/m 8)

Het kan voorkomen dat uw kind extra oefenmateriaal krijgt. Dit materiaal is kind en/of -groepsgebonden en past zich aan op de individuele leerling of groepsbehoefte. Dit materiaal wordt thuis ingezet voor extra oefening en heeft niet altijd vast inlevermoment, zoals we dat bij het huiswerk wel zien. Ouders worden altijd ingelicht over de inzet van dit materiaal.

12. Overige activiteiten

12.1 Sportdag

Eenmaal per schooljaar vindt er een sportdag plaats voor iedere groep. Tijdens deze dag worden verschillende sporten beoefend, aangepast aan de leeftijden van de kinderen binnen ons kindcentrum. Daar waar mogelijk maken we gebruik van sportvelden in de buurt om de sportdag te laten plaatsvinden. Door de grootte van de school zullen we de sportdag over drie dagen verspreiden.

12.2 Schoolreisjes, excursies, afscheid groep 8 en kamp

Jaarlijks maken groepen uitstapjes, bezoeken ze musea, bibliotheken of maken ze een wandeling door het bos. Telkens wordt er daarbij gekeken of de excursie bijdraagt aan de thema's waarmee we werken. Het gaat er daarbij om de excursie zo betekenisvol mogelijk te laten zijn.

Ieder jaar organiseren wij een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. Dit schoolreisje vindt plaats aan het eind van het schooljaar.

Om de basisschoolperiode af te sluiten gaan de leerlingen van groep 8 op kamp. Deze kampweek vormt een grandioze en onvergetelijke afsluiting van de tijd op Kindcentrum Vroondaal. De afgelopen jaren is dat vaak naar Wilhelminaord, oftewel Vledder, geweest. Dit is echter niet een vaststaand feit en hangt af van beschikbare plaatsen en dergelijke.

De leerlingen van groep 8 hebben in de een na laatste week de afscheidsavond. De afscheidsavond wordt vormgegeven door een musical. Tijdens het optreden van de leerlingen kunnen, i.v.m. de veiligheid en brandvoorschriften, maximaal 4 familieleden aanwezig zijn.

12.3 Verzekeringen

Tijdens bovenstaande activiteiten kan er natuurlijk altijd wat gebeuren. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

13. Rapportage

Wij houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Op groepsniveau registreert de leerkracht de leerresultaten en andere belangrijke zaken. Twee keer per jaar, in maart en juni, krijgt uw kind het rapport mee naar huis. Via de groepspagina van Parro worden ouders op de hoogte gehouden wat er in de klas speelt.

Wij starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen de ouders en de leerkrachten. Deze gesprekken vinden plaats in de derde week van het schooljaar. Daarnaast is er een voortgangsgesprek in november gepland waarin u als ouders geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind. Vervolgens is er in maart een rapportgesprek. De groepen ½ hebben in februari een rapportgesprek. Aan het eind van het schooljaar vinden er geen rapportgesprekken plaats, alleen op wederzijds verzoek (leerkracht en ouder).

Een goede samenwerking en contact vinden wij belangrijk. Naast bovenstaande, vaste momenten is het mogelijk dat de leerkracht tussentijds met u overlegt over uw kind.

13.1 Leerlingdossier

Vanuit ons leerlingvolgsysteem leggen we een dossier aan van elk kind. Hierin worden algemene gegevens, leerlingrapporten, gegevens betreffende de ontwikkelings- en leergeschiedenis en toetsgegevens met daarop ondernomen acties opgenomen. Dit helpt ons om uw kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden gedurende de basisschooltijd. Ouders, leerkrachten en hulpverleners kunnen op deze wijze zo volledig mogelijk worden geïnformeerd.

Elke leerkracht vult eenmaal per jaar een overdrachtsformulier in, dat gaat aan het eind van het schooljaar met de groep mee naar de volgende leerkracht. Hierop staan algemene gegevens over ieder kind en eventuele bijzonderheden. Ook worden in het formulier handelings- of begeleidingsplannen opgenomen.

Wanneer leerlingen tussentijds de school verlaten, ontvangt de nieuwe school een inlichtingenstaat (OSO, Overstap Service Onderwijs). Daarin staan administratieve gegevens, informatie over vorderingen ten aanzien van leer- en vormingsgebieden en andere voor de begeleiding van het kind belangrijke informatie. Ten behoeve van de overstap naar het voortgezet onderwijs wordt van de leerlingen ook een OSO (Overstap Service Onderwijs) ingevuld. De AVG is op dit dossier van toepassing. Dat wil zeggen dat ouders het recht van inzage hebben. U kunt van dit recht gebruikmaken als u vier weken van tevoren een aanvraag indient. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de gegevens vernietigd.

14. Resultaten van ons onderwijs

Scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht de resultaten van hun onderwijs in de informatiegids te vermelden. De wet geeft scholen de ruimte om zelf te bepalen welke resultaten zij willen opnemen en hoe zij die resultaten weergeven. Wij plaatsen de resultaten op de site Scholen op de kaart.

14.1 Voortgezet onderwijs + uitstroom

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Er gelden regels voor het schooladvies en de toelating tot het voortgezet onderwijs. Onze PO-VO procedure kunt u lezen onder 14.2 en op onze website. De PO-VO procedure op Kindcentrum Vroondaal gaat lopen vanaf begin groep 7 en wordt elk jaar herzien.

De middelbare scholen bieden open dagen en andere mogelijkheden aan om hun school te leren kennen. De leerkrachten van groep 8 zullen samen met de kinderen een aantal van die scholen bezoeken. Uiteraard kunt u, buiten schooltijd, ook nog andere scholen bezoeken. Het is niet toegestaan om hier lestijd voor te missen. Dat is een ander verhaal voor de wenmiddagen als de kinderen al ingeschreven staan op een school, hier kunnen ze uiteraard naar toe om zo hun nieuwe klas te leren kennen.

Onze kinderen doen het goed op onze school. We zijn ontzettend trots op onze harde werkers.

Verwijzing naar:

Schooltype	2021 (18 lln) %	2022 (30 lln) %	2023 (40 lln) %	2024 (45 lln) %	2025 (58 lln) %
VWO	17	40	28	40	36
HAVO/VWO	17	3	20	31,1	21
HAVO	6	13	4	13,3	12
VMBO TL/ HAVO	17	3	20	8,9	21
VMBO theoretische leerweg	28	20	4	0	3
VMBO kader/TL	6	3	4	2,2	2
VMBO kadergerichte leerweg	0	10	0	2,2	3
VMBO basis/kader	11	3	3	2,2	2
VMBO basisberoepsgerichte leerweg	0	3	0	0	0

14.2 PO-VO procedure

Procesgang overgang PO-VO Kindcentrum Vroondaal

Schooljaar 2025-2026

1. Totstandkoming van het basisschooladvies (BSA)

Het basisschooladvies komt tot stand door zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele capaciteiten van de leerling af te wegen. Jaarlijks worden er methodegebonden en Cito-toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt er halfjaarlijks een sociaal-emotionele observatielijst door de leerkracht ingevuld.

In groep 7 bekijken we wat de verwachte uitstroombestemming is op basis van de gemaakte Cito-toetsen. Tijdens de voortgangsgesprekken in november wordt de verwachte uitstroom besproken. Dit is het eerste, richtinggevende advies. Het preadvies wordt opgesteld op basis van de verwachte uitstroombestemming, de Cito-toetsen, werkhouding én de sociaal-emotionele capaciteiten van de leerling. Deze preadviesgesprekken vinden plaats in eind juni van groep 7.

Per 1 augustus 2025 zal er geen LWO-advies (leerweg ondersteunend onderwijs) meer worden gegeven, omdat deze onderwijsvariant per 1 augustus 2026 niet meer bestaat. Alle leerlingen met een VMBO-advies kunnen op een VMBO-school terecht. Wel zullen wij onze leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte goed

begeleiden in het zoeken naar een passende onderwijsplek. Voor deze zorgleerlingen kunnen wij bijvoorbeeld extra casusoverleg inplannen met de BOVO en het samenwerkingsverband, om zo een passend advies te kunnen geven. Ook kunnen we een capaciteitenonderzoek inplannen om zo meer informatie te krijgen over de leerling. Dit doen we uiteraard altijd in overleg met ouders.

De laatste reguliere Cito-toets vindt plaats in oktober/november, de zogenoemde B8 toets. In januari komt de school met een voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs. Dit is gebaseerd op de Cito-toetsen, eventuele extra toetsen of tests, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De gesprekken hierover vinden in januari plaats.

Per schooljaar 2023-2024 werken alle basisscholen met de doorstroomtoets. Deze toets zal in februari worden afgenomen. De uitslag hiervan is in maart bekend en gaat op papier met leerlingen mee naar huis. Bij het resultaat hoort een geadviseerd brugklastype, dit staat vermeld op het uitslagformulier. Als het geadviseerde brugklastype lager of gelijk is aan het schooladvies, heeft dit geen consequenties. Als het geadviseerde brugklastype hoger is dan het schooladvies, moeten wij als school ons advies heroverwegen. Het is mogelijk dat dit advies wordt herzien, hiertoe zijn wij als school niet verplicht, maar dit moeten we dan goed kunnen onderbouwen. Uiteraard gaan wij in dergelijke gevallen hier met ouders over in gesprek. Uiteindelijk volgt dan het definitieve schooladvies.

2. Interne organisatie rondom het basisschooladvies (BSA)

De leerkracht(en) van groep 8 nemen het initiatief tot de gesprekken die gevoerd worden met ouders. De intern begeleider en adjunct-directeur Kwaliteit en Zorg van de school hebben een ondersteunende rol hierin. Zeker voor leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte vindt vaak overleg plaats. De directeur is eindverantwoordelijk voor de basisschooladviezen, die tot stand komen na goed overleg binnen de school.

Groep 7	November	Verwachte uitstroom	Tijdens voortgangsgesprekken
	Januari/februari	Afname Cito-toetsen	
	Juni	Afname Cito-toetsen	
	Juni	Preadvies	O.b.v. Cito, uitstroom & soc.-emo. ontwikkeling
Groep 8	Oktober	Informatieavond ouders	Over de overstap naar VO
	Oktober/november	Afname Cito-toetsen	Laatste reguliere Cito-toetsen
	Januari	Voorlopig schooladvies	
	Februari	Afname doorstroomtoets	
	Maart	Definitief schooladvies	Eventueel herzien advies

3. Ondersteuning bij de oriëntatie en aanmelding op het vo

Basisscholen geven in januari een voorlopig schooladvies, zodat u als ouders zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen die passen bij dit advies. In Haaglanden dient u (digitaal) een voorkeurslijst in te vullen met de scholen waar uw kind graag geplaatst zou willen worden. Wij adviseren altijd om bij praktijkonderwijs en vmbo minimaal 4, bij havo minimaal 6 en bij vwo minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Het is helaas geen plaatsingsgarantie.

4. Communicatie met de school voor voortgezet onderwijs (VO)

Het basisschooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport (OKR) van een leerling. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor de VO-school. Ouders hebben het recht op inzage in het OKR en hier een eigen visie aan toe te voegen. Het OKR wordt digitaal overgedragen aan het VO via een beveiligde omgeving (OnderwijsTransparant). Na de definitieve inschrijving van leerlingen vindt er met scholen uit de regio ook een mondelinge overdracht plaats tijdens een tafeltjesavond.

5. Communicatie met ouders van uitgelote leerlingen

Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, zullen wij als po-school proactief contact opnemen met u als ouder op de dag van de uitslag.

6. De Scholenwijzer en de BOVO website

De Haagse Scholenwijzer ([Scholenwijzer Den Haag](http://www.scholenwijzerdenhaag.nl)) is de aangewezen plek voor u als ouder om de zoektocht in het vo te starten. De site biedt een compleet overzicht van alle vo-scholen in de BOVO-regio. Ouders kunnen hier scholen zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de site is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden. Meer informatie over de procedure van de overstap naar het voortgezet onderwijs staat op <http://www.bovohaaglanden.nl>.

15. Protocollen

15.1 Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en medewerkers het managementteam van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de contactpersonen van het kindcentrum. De contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. Het College van Bestuur van SCOH kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten het kindcentrum. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing. Contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u hier.

Meldplicht seksueel geweld en huiselijk geweld/kindermishandeling

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders/verzorgers en leerlingen over een kindcentrum situatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het kindcentrum verplicht aangifte te doen bij de politie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Interne contactpersoon (Merel Stoevelaar, adjunct-directeur Kwaliteit en Zorg mstoevelaar@scoh.nl of Jelle van Schaik, adjunct-directeur Onderwijs, jvschaik@schoh.nl)

U kunt bij de interne contactpersoon terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag 070-386 1697
<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de (adjunct-)directeur ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur ↓

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

15.2 Protocol bij overlijden van een leerling/ouder/leerkracht

Dit protocol verschaft duidelijkheid over de te nemen stappen op het moment dat er een bericht van overlijden binnenkomt. Het managementteam stelt een crisisteam samen dat de verdere activiteiten ontwikkelt en coördineert. Het crisisteam bestaat uit MT-leden, betrokken groepsleerkracht(en), de intern begeleider en eventueel een extern deskundige, wanneer de situatie hierom vraagt.

Dit crisisteam is verantwoordelijk voor:

- Informatie van de betrokkenen
- Organisatorische aanpassingen
- Opvang van leerlingen, collega's en ouders
- Contacten met de ouders
- Regelingen rondom rouwbezoek en uitvaart
- Nazorg van de betrokkenen
- Administratieve afwikkeling

Er is een draaiboek aanwezig waarin alle stappen uitgebreid zijn beschreven.

15.3 Protocol samenstelling groepen veranderen:

In het belang van de kinderen willen we als school de mogelijkheid hebben om de samenstelling van de groepen te veranderen als we dit noodzakelijk achten. Dit heeft te maken met de persoonlijke ontwikkelingen die de kinderen doormaken en met de groepsdynamiek die daardoor ontstaat. Op deze manier kunnen we de groepsdynamiek positief beïnvloeden. *Dit betekent concreet dat de groepssamenstelling vanaf groep 3 kan veranderen. We gaan ervan uit dat er vanaf groep 6 niet meer gewisseld hoeft te worden.*

Uiteraard is het uitgangspunt dat de kinderen samen met vriendjes en vriendinnetjes in de klas blijven. Verder zorgen we dat de groepen in balans blijven als het gaat om het aantal jongens en meisjes, de sociaal-emotionele capaciteiten, de cognitieve capaciteiten en zorgleerlingen. Doordat we met zo veel factoren en de belangen van verschillende kinderen rekening houden is dit een complexe puzzel. Hoewel we voorspelbaar willen zijn en op hoofdlijnen onze keuzes zullen toelichten, blijft de groepsindeling de verantwoordelijkheid van de school.

16. Veiligheid

16.1 Bedrijfshulpverlening

Er zijn op Kindcentrum Vroondaal gediplomeerde bedrijfshulpverleners (bhf'ers) en medewerkers met een EHBO-diploma. Deze personen dragen mede zorg voor de veiligheid van de kinderen en het personeel binnen ons kindcentrum. Ze volgen jaarlijks een herhalingscursus. Er is altijd minimaal één gediplomeerde EHBO'er in het gebouw.

16.2 Preventiemedewerker

Kindcentrum Vroondaal heeft een preventiemedewerker. Dit is een teamlid dat een bijzondere taak heeft als het gaat om de veiligheid binnen de organisatie. Deze persoon adviseert en ondersteunt het management bij haar taak om te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden. De arbo-wetgeving is hierbij richtinggevend.

16.3 Ontruimingsplan

De arbowet verplicht elke school om een ontruimingsplan te hebben zodat in geval van calamiteiten iedereen zo snel en veilig mogelijk het gebouw kan verlaten. Om de kinderen en het personeel enigszins vertrouwd te maken met dit plan, wordt dit met hen besproken en vindt er jaarlijks een oefening plaats. Hierbij is het de bedoeling dat iedereen na het alarmsein zo snel mogelijk via de voor hen bestemde uitgang het gebouw verlaat om vervolgens naar de speelplaats te gaan. Daar is voor elke groep een afgesproken verzamelpunt. Hier aangekomen controleert het verantwoordelijke teamlid aan de hand van de absentielijst of alle kinderen van de groep het gebouw daadwerkelijk hebben verlaten.

16.4 Verkeersveiligheid

Om onze omgeving veilig te houden hebben we de hulp van de ouders nodig, vooral bij het halen en brengen van de kinderen. Komt u met de auto en wilt u uw kind snel afzetten, probeer dit dan zo veilig mogelijk te doen zonder andere weggebruikers te hinderen. Zo zorgen we met zijn allen voor de veiligheid van onze kinderen.

17. Gezondheid

17.1 Hoofdluis

Ieder jaar weer zijn er kinderen waarbij hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is niks om je voor te schamen. Het kan namelijk iedereen overkomen en heeft niets te maken met (een gebrek aan) hygiëne. De aandoening is vaak hardnekkig en zeer hinderlijk, maar niet gevaarlijk voor de gezondheid. Om te voorkomen dat het echter een te groot probleem wordt, vragen wij ouders om hun kinderen zeer regelmatig te controleren. Mocht u luizen constateren bij uw kind(eren) dan vragen wij u om de leerkracht(en) op de hoogte te stellen. Zo kunnen zij de andere ouders van hun klas waarschuwen dat er luis is geconstateerd en dat er extra thuis moet worden gecontroleerd. Uiteraard gaan we vertrouwelijk om met de melding van de desbetreffende kinderen.

Als er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd is het zeer belangrijk dat er adequate behandeling plaatsvindt om verdere besmetting te voorkomen. Dit kunt u lezen op de site van Landelijk Steunpunt Hoofdluis. Gezinsleden, die vaak ook besmet zijn, moeten ook behandeld worden. Als wij constateren dat uw kind levende luizen in het haar heeft dan wordt u gebeld om uw zoon/dochter op te halen en eerst thuis te behandelen met luizenshampoo en luizenkam voor het weer naar school kan komen. Zo voorkomen wij een besmetting van heel de groep.

17.2 Besmettelijke ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, willen we graag dat u dit meldt. Indien nodig wordt er overleg gevoerd met de GGD en zullen er passende maatregelen worden genomen. De ouders van de leerlingen van de groep waarin uw kind zit, worden geïnformeerd.

17.3 Logopedie

Een goede mondelinge communicatie is belangrijk voor de emotionele, sociale en verstandelijke ontwikkeling van een kind. Kinderen met taal- en/of spraakproblemen hebben moeite om zich te uiten of anderen te begrijpen. Later kunnen problemen optreden bij het spellen, lezen en rekenen.

Aan Kindcentrum Vroondaal is geen specifieke logopedist verbonden. Wel beschikt de IB'er over een lijst met logopedisten in de directe omgeving van ons kindcentrum. De logopedist zorgt ervoor dat problemen op het gebied van spraak/taal zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en gecontroleerd. Daarnaast geeft de logopedist voorlichting en advies.

Onderzoek op verzoek

De ouders, leerkracht of jeugdarts kan op verzoek een kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Hiervoor is toestemming nodig van de ouders door middel van het invullen en ondertekenen van een vragenlijst. Logopedie is al mogelijk vanaf de peuterleeftijd.

17.4 Centrum Jeugd en gezin

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

18. Ouders

18.1 Ouderinformatie

We gebruiken verschillende communicatiemiddelen om u op de hoogte te houden:

- Website. Op onze website kunt u uitgebreide informatie vinden over ons kindcentrum.
- Schoolgids. Eenmaal per jaar verschijnt deze schoolgids die algemene en onderwijsinhoudelijke informatie bevat.
- Ouderapp Parro. Via de ouderapp Parro kunt u onder andere een tijd voor een oudergesprek reserveren. Ook gebruiken wij deze app als communicatiemiddel om het contact tussen het kindcentrum en u makkelijk te laten verlopen. De nieuwsbrief wordt ook via Parro verspreid.
- Communicatie van de ouderraad naar de ouders toe wordt via de nieuwsbrief gedeeld. De ouderraad plaatst onder andere informatie over activiteiten van de ouderraad, oproepen voor hulpouders en andere nuttige informatie. Heeft u zelf ideeën of informatie die van belang zijn voor de ouderraad, dan kunt u contact met hen opnemen via de adjunct-directeur onderwijs.
- Algemene informatieavond. Aan het begin van het schooljaar organiseren we in alle groepen een algemene informatieavond. De leerkracht vertelt wat er gedaan wordt in de groep en hoe er wordt gewerkt.
- Oudergesprek. Nadat uw kind een rapport/portfolio mee naar huis heeft gekregen, kunt u zich inschrijven voor een oudergesprek.

Naast deze geregelde contacten is het heel goed mogelijk dat er tussentijds bepaalde zaken te bespreken zijn. Wij zijn daartoe graag bereid. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

18.2 Ouderparticipatie

Een goed contact tussen kindcentrum en ouders vinden wij erg belangrijk. Ouderparticipatie is in onze visie van groot belang voor het goed functioneren van uw kind.

De voordelen van meewerken binnen ons kindcentrum voor ouders en kind zijn:

- U krijgt een beter idee van de lesmethoden en de sfeer waardoor u in het contact met uw kind daarop beter kunt inspelen.
- U heeft een betere kijk op het kindcentrum en de lesomstandigheden.
- U en uw kind voelen zich thuis op ons kindcentrum. Hierdoor worden drempels lager en de sfeer op het kindcentrum, ook tussen ouders, is goed.

De ervaring leert dat een actieve bijdrage aan activiteiten een goed contact tussen ouders en medewerkers enorm stimuleert. Wij vinden het prettig dat alle ouders jaarlijks op een of andere wijze actief zijn binnen ons kindcentrum. De mogelijkheden hiervoor zijn:

- Zitting nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.
- Als hulpouder deelnemen aan bijvoorbeeld de sportdag of een schoolreisje.
- Actief zijn als bijvoorbeeld klassenouder.

Klassenouders

Voor elke groep worden aan het begin van het schooljaar twee klassenouders gekozen. Deze ouders ondersteunen de groepsleerkracht(en) bij tal van activiteiten voor kind en ouder. Zo werven zij hulpouders voor groepsactiviteiten, organiseren ze een activiteit rondom de verjaardag van de leerkracht en organiseren ze het informele gedeelte na afloop van de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar. Ook binnen het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de peutergroep zijn oudercontacten van groot belang. Juist een nauwe samenwerking tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is belangrijk om optimaal vorm te kunnen geven aan de opvang en opvoeding van het kind.

Grote school

We hebben weliswaar een groot gebouw, maar ook heel veel kinderen die ons kindcentrum bezoeken. Dat heeft ook zijn invloed op het toelaten van ouders in het gebouw. Zo is het op veel kleinere scholen gebruikelijk dat ouders een bezoekje doen in de klas met feestelijke gebeurtenissen zoals sint en kerst. Dit is gezien de

grootte van onze populatie niet haalbaar. We proberen de gezamenlijke bijeenkomsten op het plein te houden en drukte binnen het gebouw te spreiden of te voorkomen. Daarnaast zullen we afsluitingen van IPC een paar keer per jaar met ouders inplannen. Dit doen we dan wel op zo'n manier dat de units op verschillende momenten hun afsluiting hebben, zodat we de drukte spreiden. Ook hebben we een aantal keer per schooljaar inloopochtend of –middag waarbij de ouders in de klas kunnen komen kijken.

18.3 Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 100 per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

Ouderbijdrage (vrijwillig)	€100,= : Hiervan wordt € 30,= besteed aan IPC en €60,= aan de schoolreis en vieringen (sinterklaas, kerst, pasen etc.) en €10,00 aan busvervoer voor culturele uitstapjes
----------------------------	---

Voor de ouderbijdrage ontvangt u via de administratie van onze school een mail van WIS Collect.

Het is mogelijk om het bedrag in termijnen te betalen. Wilt u van deze optie gebruikmaken, dan kunt u contact opnemen met onze administratief medewerkster: Kayleigh van der Zwan, kvdzwan@scoh.nl

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald. Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', bijvoorbeeld een werkweek. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beiden onder het begrip ouderbijdrage.

Sponsorbeleid

Het sponsorconvenant voor het po en vo is in 2020 vernieuwd. Belangrijke uitgangspunten bij sponsoring in het onderwijs:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- De medezeggenschapsraad moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst. Dit is ook geregeld bij wet.

Checklist:

- Is de tegenprestatie duidelijk?
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?
- Is de medezeggenschapsraad akkoord?
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?
- Worden de regels rondom privacy nageleefd?
- Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

18.4 De ouderraad

De ouderraad van Kindcentrum Vroondaal bestaat uit een aantal ouders die allemaal kinderen hebben op het kinderdagverblijf, de basisschool en/of de BSO. Zes keer per jaar komen zij bij elkaar in aanwezigheid van de adjunct-directeur en/of leerkrachten.

De ouderraad stimuleert en organiseert samen met het team verschillende activiteiten. Dit zijn onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het maken van schoolfoto's. Doel van deze activiteiten is om te zorgen

dat de kinderen een leuke schooltijd hebben. De activiteiten worden in werkgroepen met het team en ouders voorbereid. Ook heeft de ouderraad regelmatig overleg met de directie om zaken rondom het kindcentrum te bespreken.

Natuurlijk zijn de ouderraadleden ook regelmatig op het schoolplein aanwezig. Spreek hen gerust aan. Actuele informatie over activiteiten van de ouderraad zijn te vinden op de website.

18.5 De medezeggenschapsraad

Bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen. De andere helft bestaat uit leden die uit en door de ouders worden gekozen. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van drie jaar en is daarna herkiesbaar voor nog een periode van drie jaar.

De MR behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en leerkrachten van het kindcentrum. Daartoe heeft de MR inspraak op sommige beslissingen van de directie van het kindcentrum. De MR is dan ook steeds meer te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

Om dit goed uit te kunnen voeren heeft de MR veel taken en bevoegdheden. Deze zijn te verdelen in informatierecht, adviesrecht, instemmingsrecht en initiatiefrecht. Instemmingsrecht heeft de MR bijvoorbeeld bij veranderingen van onderwijskundige doelstellingen van de school, bij het organisatieplan en bij regelingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Als de MR het niet eens is met de voorstellen op dit gebied, gaan deze ook niet ongewijzigd door.

De MR heeft adviesrecht bij bijvoorbeeld nieuwbouwplannen, aanstelling en ontslag van de leiding van het kindcentrum, het samengaan met een andere school en de vaststelling van de grondslag van de school. Dit alles is vastgelegd in het reglement van de MR. De MR heeft invloed op het beleid van het kindcentrum.

De MR vergadert iedere zes tot acht weken. De vergadering is openbaar en kan door iedereen worden bijgewoond. Tijdens de vergaderingen worden actuele onderwerpen besproken. Daarnaast zijn er onderwerpen die jaarlijks terugkomen zoals, het formatieplan, het vakantierooster, de informatiegids, arbo en beleidsstukken.

De directie voert het overleg met de MR namens het College van Bestuur van SCOH. Op verzoek van de directie of op verzoek van de MR kan het College van Bestuur de directie ontheffen van de taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Door het bestuur van SCOH is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. In de GMR zitten vanuit de scholen vertegenwoordigers uit het team en uit de ouder-geleding. De GMR bespreekt schooloverstijgende zaken die betrekking hebben tot alle scholen. In de GMR van SCOH zit Jasper de Vries, namens stadsdeel Escamp en Wateringen.