



KINDCENTRUM  
VROONDAAL  
ONDERWIJS EN OPVANG

**Triodus**  
Kinderopvang

# Pedagogisch beleid locatiegids

kindcentrum  
buitenschoolse opvang

# Vroondaal

05-04-2019



## Welkom bij de BSO van kindcentrum Vroondaal

U heeft gekozen voor onze BSO gefaciliteerd door kinderopvangorganisatie Triodus

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl)

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### De contactgegevens van Kindcentrum Vroondaal

Madepolderweg 76-78

2553 EG Den Haag

☎ 06 22 02 30 74

✉ [vroondaalbs@triodus.nl](mailto:vroondaalbs@triodus.nl)

🌐 [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl)

### De contactgegevens van de locatiemanager Emma Kuijt

☎ 06 52 37 45 52

✉ [tri.lm.04@triodus.nl](mailto:tri.lm.04@triodus.nl)

#### Triodus

Spoorhaven 10-18

2651 AV Berkel en Rodenrijs

[www.triodus.nl](http://www.triodus.nl)

[info@triodus.nl](mailto:info@triodus.nl)

<b>Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren .....</b>	<b>4</b>
1. Inleiding.....	4
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep? .....	4
3. Mentorschap .....	7
4. Wennen op de BSO .....	7
5. Dagindeling.....	8
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes .....	8
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten .....	8
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's? .....	9
9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen .....	9
10. Doorlopende ontwikkelingslijn .....	10
11. Overdracht aan derden .....	10
12. Zorgstructuur .....	10
13. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang .....</b>	<b>12</b>
1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen .....	12
2. Openingstijden en bereikbaarheid .....	12
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR).....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling.....	13
5. Intake .....	14
6. Brengen en halen .....	14
7. Ruilen .....	14
8. Extra opvang.....	14
9. Vriendjes en vriendinnetjes .....	14
10. Meenemen/niet meenemen .....	15
11. Voeding .....	15
12. Trakteren .....	15
13. Voertaal.....	16
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten.....	16
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag .....	16
16. Foto's en filmopnames.....	16
17. Oudercommissie .....	17
18. Nieuwsbrieven en website .....	17
19. Privacy .....	17
20. Kwaliteit .....	19
21. Gezondheid .....	20
22. Ziekte.....	20
23. Vaccinaties .....	20
24. Medicijngebruik .....	20
25. Veiligheid.....	21
26. Samen zorgen voor een veilige omgeving.....	21
27. Achterwachtregeling .....	21
28. Aansprakelijkheid .....	21
29. Klachten.....	22
30. Sluitingsdata .....	22
31. Wijzigingen .....	22

# Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

## 1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

## 2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- **Spelen en onderzoeken:** de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- **Interactie:** open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- **Samen:** alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- **Participatie:** kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- **Levensecht:** spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

## Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..</li> <li>➤ We bieden verschillende materialen aan.</li> <li>➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken.</li> <li>➤ We bieden regelmatig thema's aan.</li> <li>➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen.</li> <li>➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust.</li> <li>➤ We volgen kinderen in hun spel.</li> <li>➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen.</li> <li>➤ We spelen mee met de kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'</li> <li>➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen.</li> <li>➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's.</li> <li>➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.</li> </ul>

## Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen.</li> <li>➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen.</li> <li>➤ We structureren en stellen grenzen.</li> <li>➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig.</li> <li>➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen.</li> <li>➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ Ons taalgebruik is rijk en correct.</li> <li>➤ We luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We benaderen kinderen positief.</li> <li>➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar.</li> <li>➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.'</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.'</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben.</li> <li>➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.</li> </ul>

\*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

## Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar.</li> <li>➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken.</li> <li>➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar.</li> <li>➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit.</li> <li>➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging..</li> <li>➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten.</li> <li>➤ We hebben oog voor vriendschappen.</li> <li>➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.</li> </ul>

## Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We nemen kinderen serieus.</li> <li>➤ We kijken en luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben.</li> <li>➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen.</li> <li>➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen.</li> <li>➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen.</li> <li>➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken'</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen.</li> </ul>

## Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt.</li> <li>➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld.</li> <li>➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen.</li> <li>➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld.</li> <li>➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld.</li> <li>➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord.</li> <li>➤ Kinderen maken kennis met diversiteit.</li> <li>➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</li> </ul>

### 3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### 4. Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Het wennen van nieuwe kinderen op het kindcentrum vindt plaats vóór het ingaan van de plaatsingsdatum, indien dit mogelijk is. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt aan de ouders geadviseerd gebruik te maken van een wenperiode. Daarnaast moet altijd de plaatsingsovereenkomst getekend zijn.

Tijdens de wenperiode worden de wenervaringen van het kind dagelijks met de ouder besproken tijdens de haal- en brengmomenten. Ook heeft tijdens de wenperiode de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor een kind en kijkt goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de

beroepskracht-kind-ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## **5. Dagindeling**

De kinderen die van de BSO gebruik maken:

- 4-6 worden opgehaald uit de klas
- 7-12 mogen zelfstandig naar de BSO lokalen

De pedagogisch medewerkers halen altijd op dezelfde wijze en wachten voor kinderen op een duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar het BSO lokaal.

- Tijdens de schoolweken bestaat het dagritme uit aankomst op de BSO, een gezamenlijk eetmoment, daarna een vrij spel- en speelmoment. Daarna kiezen kinderen uit een gevarieerd activiteitenprogramma. Dit zijn meestal workshops waarbij zij gezamenlijk of zelfstandig een of meerdere weken aan een project of kunstwerk kunnen werken of gezamenlijk aan een sport-, buiten- of beweegactiviteit deelnemen.
- Voor kinderen die op woensdag van onze BSO gebruik maken wordt ook een lunch verzorgd.
- De vakantieweken biedt een vakantieprogramma dat bestaat uit een of meerdere grote uitdagende activiteiten per dag. Daarnaast krijgen de kinderen veel keuzevrijheid in begeleid sport-, binnen- of buitenspel- en vrije spelmomenten. Er zijn er twee snackmomenten, rond 10:00 en rond 15:00. Rond 12:30 is het lunchtijd.
- Voor kinderen die laat worden opgehaald is er nog een snackmoment.
- Wanneer de BSO op uitstapje is, wordt het programma zo aangepast dat er onderweg ruimte is voor de eetmomenten.

## **6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

BSO Vroondaal maakt gebruik van verschillende ruimtes in het gebouw. De BSO is tevens een projectruimte in onderwijstijd. Andere ruimten worden gedeeld met onderwijs. Dit is de ruimte waar gegeten en gedronken wordt door de kinderen van die basisgroep. Na het eetmoment wordt er gezamenlijk opgeruimd en worden er in de groepsruimtes verschillende activiteiten aangeboden.

### *Gymzaal, schoolplein en natuurgebied Madestein*

De gymzaal en de gangen staan tot onze beschikking. Het schoolplein wordt dagelijks intensief gebruikt. Wij hebben een container vol buitenmaterialen. We zijn ook regelmatig te vinden in het omliggende natuurgebied Madestein en zullen in de nabije toekomst samenwerking zoeken met de nabijgelegen sportverenigingen.

## **7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Op BSO Vroondaal worden verschillende activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Wij werken met jaar- en seizoensthema's die aansluiten bij het projectonderwijs en kijken vooral ook naar wat er leeft bij de kinderen. Ook is er altijd de gelegenheid tot vrij (buiten)spel. Wij hebben hierbij een observerende en begeleidende rol.

### *Activiteitenkrant*

Periodiek maken we een activiteitenkrant met de activiteiten die in die periode worden aangeboden. Posters hiervan vindt u op het informatiebord. U ontvangt de activiteitenkrant ook per e-mail.

### *Uitstapjes en veiligheid*

Regelmatig gaan we op een uitstapje. Bij een uitstapje is de locatiemanager op de hoogte dat er een groep op pad is. Als we erop uitgaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, de brandring met gegevens van de kinderen en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen dragen een



hesje met Triodus-logo zodat ze herkenbaar zijn. Ook medewerkers dragen een hesje of vest met het logo.

### *Schoolvakanties*

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten.

- Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan theater, recreatiegebied Madestein of een speeltuin.
- In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende Triodus BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.
- De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een overzicht van de activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.
- Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.
- De kinderen van de BSO ontvangen voor de vakantie een vakantieoverzicht, in de vorm van een poster of boekje, met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## **8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?**

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

## **9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de BSO een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel

bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

## **10. Doorlopende ontwikkelingslijn**

Binnen ons kindcentrum ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken en overdracht van 0 tot 13 zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

## **11. Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

## **12. Zorgstructuur**

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

## **13. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Triodus verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspector.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of

ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

## Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

### 1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Naam	Leeftijdsgroep	Max. groepsgrootte	Aantal medewerkers
BSO Vroondaal 1	Groep 1/2	20 kinderen	2
BSO Vroondaal 2	Groep 3/4	20 kinderen	2
BSO Vroondaal 3	Groep 5/6	20 kinderen	2
BSO Vroondaal 4	Groep 7/8	20 kinderen	2
BSO Vroondaal 5	n.t.b.	20 kinderen	2

#### *Dubbele basisgroep*

De kinderen maken deel uit van een basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

#### *Spelen binnen het kindcentrum*

De kinderen maken dagelijks gebruik van verschillende ruimten in het kindcentrum. De kinderen kiezen een activiteit in een lokaal of de projectruimte of spelen buiten. Kinderen mogen daarnaast op bezoek naar andere lokalen die die dag in gebruik zijn voor de BSO. De kinderen kiezen elke dag zelf aan welke activiteit ze willen deelnemen. Kinderen eten in de eigen basisgroep, die ook gesplitst kan worden in 2 x 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker, en kiezen daarna voor een activiteit. Deze activiteiten worden groep overstijgend aangeboden.

#### *Samenvoegen*

Bij BSO Vroondaal zijn vanaf volgende schooljaar twee basisgroepen. Op margedagen en in de vakanties worden de groepen regelmatig samengevoegd, afhankelijk van het aantal kinderen. Per groep/leeftijdscategorie is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig.

### 2. Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een tijdelijk pand aan de Madepolderweg. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg.

BSO Vroondaal deelt de ruimtes met onderwijs. Wij hebben een kindcentrum waarbij kinderen van het kindcentrum de gehele dag alle ruimten benutten vanaf de VSO openingstijd tot BSO sluitingstijd.

Tijdens schoolweken is BSO Vroondaal geopend van 14:45 tot 18:30.

Op woensdag van 12:00 tot 18:30.

Tijdens schoolvakanties, margedagen en studiedagen zijn wij geopend van 7:30 tot 18:30.

#### *Brengen/halen*

Voor het brengen en halen van uw kinderen kunt u uw auto parkeren op één van de parkeervakken op een nabijgelegen parkeerplaats. Tevens is er een fietsenstalling aanwezig aan de zijkant van ons schoolpein.

### 3. Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar 1 PM op 10 kinderen max. 20 kinderen in een stamgroep

Vanaf 7 jaar 1 PM op 12 kinderen max. 30 kinderen in een stamgroep

#### 4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling

BSO Vroondaal Sneeuwuil	Chelsea en vacature
BSO Vroondaal Snorrebaarduil	Ester en vacature
BSO Vroondaal Velduil	Bep en Selma
BSO Vroondaal Oehoes	Bernadet

In het gebouw werken verschillende leerkrachten, een directeur, een locatiemanager en een administratief medewerker. Deze zijn op en tot verschillende tijden op de dag werkzaam in het kindcentrum.

##### *Invalkrachten*

Bij afwezigheid van vaste medewerkers werken wij met invalkrachten. We proberen altijd zoveel mogelijk vaste gezichten in te zetten.

##### *Zorgcoördinator*

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch expertisecentrum (PEC) de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

##### *Stagiaires*

Indien wij een stagiair begeleiden op de groep wordt u daarvan per e-mail van op de hoogte gebracht.

##### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

##### *Beroepskracht Kind ratio op schooldagen*

De VSO en NSO (BSO) Vroondaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op schooldagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	07:30 uur	tot	08:30 uur	op alle schooldagen.
Van	14:45 uur	tot	17:30 uur	op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag.
Van	12.30 uur	tot	17:30 uur	op woensdag.
Van	18:00 uur	tot	18:30 uur	op alle schooldagen.

De BSO Vroondaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op schooldagen van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	17:30 uur	tot	18:00 uur	op alle dagen van de week.
-----	-----------	-----	-----------	----------------------------

##### *Beroepskracht Kind ratio op vakantie- en margedagendagen*

De BSO Vroondaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle vakantie- en margedagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	07:30 uur	tot	08:00 uur
Van	09:00 uur	tot	13:30 uur
Van	14:30 uur	tot	17:00 uur
Van	18:00 uur	tot	18:30 uur

De BSO Vroondaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle vakantie- en margedagen aan de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	08:00 uur	tot	09:00 uur
Van	13:30 uur	tot	14:30 uur (pauzetijd)
Van	17:00 uur	tot	18:00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

## **5. Intake**

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

## **6. Brengen en halen**

Ons kindcentrum heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van het kindcentrum is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één schooljaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **7. Ruilen**

Ons kindcentrum biedt de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst. Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van een sluitingsdag van het kindcentrum of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindcentrum waar uw kind is geplaatst. Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep. Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

## **8. Extra opvang**

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend op het 'extra dag formulier'. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Informatie vindt u op de website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl).

## **9. Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken

gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

#### *Afmelden*

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **10. Meenemen/niet meenemen**

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

#### *Reservekleding*

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

#### *Speelgoed*

Voor veel kinderen kan speelgoed, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

### **11. Voeding**

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

#### *Gezonde levensstijl*

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op het kindcentrum.

### **12. Trakteren**

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

#### *Voorbeelden*

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

### **13. Voertaal**

Op het kindcentrum wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om binnen het kindcentrum de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

### **14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten**

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers van het kindcentrum en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

#### *Stagiaires*

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op het kindcentrum kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Voorlopig laten wij geen maatschappelijke stages toe op het kindcentrum maar dit kan in de toekomst wel. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

### **15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag**

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

### **16. Foto's en filmopnames**

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

#### *MyAlbum*

Maandelijks wordt aan ouders per groep een selectie van foto's en korte filmpjes van de ervaringen en belevenissen van de kinderen in de groep gemaild. Alleen ouders die in deze maand gebruik maken van de kinderopvanggroep, krijgen een link van deze fotomap.

#### *Deskundigheidsbevordering*



Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

## **17. Oudercommissie**

Ons kindcentrum heeft momenteel een MR onderwijs en een OC 0-13 voor het deel opvang. Deze heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de MR onderwijs. Gezamenlijk vormen zij de oudergroep die het kindcentrum vertegenwoordigt. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de BSO opvang binnen het kindcentrum. De OC bevordert de kwaliteit door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord.

### *Denkt u mee?*

BSO Vroondaal is vertegenwoordigd door een aantal ouders, er is ruimte voor meer leden. Wilt u meedenken? U kunt zich aanmelden bij de OC via: [ocvroondaal@hotmail.com](mailto:ocvroondaal@hotmail.com).

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **18. Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op het kindcentrum. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de Triodus.

### *Algemene informatie Triodus*

Op [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding?

### *Algemene informatie kindcentrum*

Op [www.kindcentrumvroondaal.nl](http://www.kindcentrumvroondaal.nl) vindt u (praktische) informatie over het gehele kindcentrum van 0 tot 13. Hier kunt u zich inschrijven voor ons onderwijs en ook hier een link voor inschrijving voor onze BSO.

### *Online opvoedcoach*

Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **19. Privacy**

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

### **Doel**

Het doel van het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van u en uw kind is:

- te voldoen aan de overeenkomst die wij met u hebben om onderwijs te geven aan uw kind.
- te voldoen aan de wettelijke verplichting die op ons rust, waaronder de verplichting uit hoofde van de Wet Kinderopvang.
- om met u contact te onderhouden zoals, beantwoorden van vragen, afhandeling van klachten, op de hoogte houden van onze activiteiten middels een nieuwsbrief.
- ten behoeve van de SWKGroep brede activiteiten.

- ten behoeve van het voldoen aan een zorgvraag/extra begeleiding.

### **Welke persoonsgegevens verwerken wij**

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden.

#### Aanmelding bij ons

Via het inschrijfformulier vragen wij u een aantal Persoonsgegevens in te vullen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

Van uw kind:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, datum aanmelding, medicijnen en allergieën en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Van u:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Land van herkomst, adres en woonplaats, beroep, opleiding, waar u werkt, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.

#### Gegevens nodig voor de opvang en begeleiding

Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, zoals medische gegevens (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of een allergie).

Wij registreren ook de vorderingen van uw kind waarbij wij persoonsgegevens verwerken. Het gaat dan om zijn/haar naam en de groep waarin uw kind zit en de vorderingen die uw kind maakt.

Verder verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kind die verband houden met het contact met de opvang, zoals bij vragen of klachten. Wanneer u een betaling verricht aan ons verwerken wij uw bankgegevens (IBAN).

#### Categorie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt onderscheid in Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens waaraan je een natuurlijk persoon kunt identificeren. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld foto's, gegevens over medicijngebruik/allergie en medische gegevens.

De door u verstrekte gegevens kunnen beide categorieën betreffen. Immers medicijngebruik kan over de dag nodig zijn.

#### Toestemming

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u naar uw contactgegevens vragen en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Wij vragen u toestemming voor het maken van en het gebruik van foto's van uw kind op de groep, in de locatiegids, nieuwsbrief en op onze website of social media. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen.

Daarnaast vragen wij u toestemming als wij uw gegevens moeten delen met derden ten behoeve van de begeleiding of extra zorg voor uw kind.

### **Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen**

Vanuit een wettelijke verplichting die op ons rust moeten wij persoonsgegevens delen. Wij zijn verplicht een kind volgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden. Wij verstrekken deze gegevens geanonimiseerd voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.

Wij zijn verplicht gegevens te delen met overheidsinstanties, zoals de gemeente, belastingdienst, GGD/CJG of, indien de noodzaak ertoe bestaat, Veilig Thuis. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.

Wij delen de gegevens ook met "verwerkers", in ons geval SWKGroep Services BV en het kind-volgsysteem. Met al deze verwerkers hebben wij een overeenkomst gesloten zodat wij zeker weten dat zij zich aan hetzelfde beveiligingsniveau houden als waarmee wij uw gegevens beschermen.

### **Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind**

### Bewaartermijn

Wij zullen uw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig voor het doel waarvoor wij ze verzamelen. Wij houden ons aan de bewaartermijnen die de wet ons oplegt. De belastingdienst hanteert een bewaartermijn van 7 jaar nadat het kind de opvang heeft verlaten.

### **Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering**

#### Rechten

Als ouder kunt u op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. U heeft:

**Recht tot inzage** – een schriftelijk verzoek hiertoe van u wordt binnen 4 weken gehonoreerd als wij uw identiteit hebben vastgesteld waaruit blijkt dat u degene bent die dit recht mag uitoefenen.

**Recht tot rectificatie** – een schriftelijk verzoek hiertoe met de gegevens die u wilt laten aanpassen wordt gehonoreerd binnen een redelijke termijn. Ook hiervoor geldt dat wij uw identiteit moeten controleren zodat wij zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent.

**Recht tot verwijdering** - indien wij geen wettelijke verplichting hebben uw gegevens te bewaren kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een redelijke termijn zullen wij aangeven of wij hieraan kunnen voldoen of welke consequenties het verwijderen van uw gegevens heeft.

#### **Zijn uw persoonsgegevens veilig**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kind volgsysteem, en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

#### **Klachten**

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact: Emma Kuijt - tri.lm.04@triodus.nl

Privacyteam: privacyteam@swkgroep.nl

Functionaris Gegevensbescherming: Michiel de Jong – fg@swkgroep.nl

## **20. Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl).

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde)

medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

## **21. Gezondheid**

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

## **22. Ziekte**

Binnen ons kindcentrum is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

### *Ziekmelden*

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's voor aanvang van de BSO melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. De BSO telefoon heeft een voicemail service.

### *Ziek tijdens opvang*

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

### *Meldingsplicht GGD*

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD: acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op het kindcentrum.

## **23. Vaccinaties**

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

## **24. Medicijngebruik**

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

### *Koortswerende/-verlagende middelen*

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

## **25. Veiligheid**

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op het kindcentrum wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op het kindcentrum is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op het kindcentrum gehouden. Op het kindcentrum is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

## **26. Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op het kindcentrum te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen, maar buiten de hekken te plaatsen.
- Wilt u het hek rondom het schoolplein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Gebruik de deur/deurbel aan de voordeur van het schoolplein. Pedagogisch medewerkers doen de deur open, niet de kinderen.
- Wilt u bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het kindcentrum en op het schoolplein mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/brengen, wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten, aansteker e.d.) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk, geeft u dit dan door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft gemeld. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **27. Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. BSO medewerkers werken beide diensten indien er geen andere volwassene in het gebouw zijn. Omdat onderwijs en KDV in het zelfde gebouw zitten, is deze regeling geborgd door de aanwezigheid van een of meerdere KDV-medewerkers.

## **28. Aansprakelijkheid**

Op het kindcentrum gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Wij hanteren daarvoor een eigen opbergsysteem. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Vies worden mag. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Triodus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

## **29. Klachten**

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

## **30. Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerst

## **31. Wijzigingen**

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantcontact en advies, telefoonnummer: 070-3120010.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO Vroondaal